

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МКОУ «Гамияхская СОШ №2»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ /Ордашов М.О./  
подпись                      расшифровка подписи**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МКОУ «Гамияхская СОШ №2»

(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ /Ордашов М.О./  
подпись                      расшифровка подписи

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .202\_\_ г.

**Положение о структуре и организации Совета по профилактике правонарушений в образовательном учреждении.****1. Общие положения**

1.1. Совет по профилактике правонарушений в образовательном учреждении (далее Совет)

является структурным подразделением образовательного учреждения, создается для организации обеспечения образовательном учреждении комплексной системы профилактики правонарушений среди детей и подростков.

1.2. Совет выполняет функции координирующего организационно-методического органа взаимодействия образовательного учреждения и органов внутренних дел, подразделения

по делам несовершеннолетних, социальной защиты, здравоохранения по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем асоциального поведения

детей и подростков в образовательном учреждении.

1.3. Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Законодательством РФ и РТ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Республиканской комплексной программой профилактики правонарушений в Республике Дагестан, Федеральным законом 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Уставом образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи Совета**Целями деятельности Совета являются:

Оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям, находящимся социально опасном положении, их родителям, (законным представителям), по вопросам своевременного выявления девиантного поведения детей.

Оказание лично-ориентированной педагогической, психологической социальной помощи детям и подросткам по формированию жизненных ценностей и развитию правового самосознания.

### В задачи Совета входят:

1. выявление детей, находящихся в социально опасном положении, из числа учащихся образовательного учреждения, ТОМ числе с аддитивным поведением, и формирование банка данных;
2. анализ причин лежащих в основе аддитивного поведения учащихся, принятие мер по их предупреждению;
3. психолого-педагогическая поддержка детей, находящихся в социально опасном
4. повышение социально-психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
5. проведение тематических тренингов для всех участников образовательного процесса силами педагогов-психологов с привлечением помощи студентов-психологов государственных и коммерческих высших учебных заведений в период прохождения ими производственной практики;
6. взаимодействие с фондами и организациями, осуществляющими поддержку работ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и преступлений;
7. освоение передовых технологий по профилактике девиантного поведения у подростков, организация обмена опытом между специалистами, занимающимися профилактической работой;
8. развитие школьных отрядов профилактики правонарушений;
9. привлечение Попечительского совета и иных общественных родительских объединений к профилактической работе;
10. освещение передового опыта профилактической работы образовательного учреждения в средствах массовой информации.

### **3. Структура и организация Совета**

3.1. Совет создается в образовательном учреждении приказом директора. Положение о Совете утверждается локальным актом на педагогическом совете учреждения или приказом директора.

3.2. Свою деятельность Совет осуществляет в соответствии с Положением о Совете, утвержденным локальным актом на педагогическом совете учреждения или приказом директора.

3.3. В состав Совета входят следующие специалисты:

- директор - руководитель Совета;
- заместитель директора по воспитательной работе – председатель Совета
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- педагоги дополнительного образования, руководитель методического объединения ПДО;
- классные руководители (1-3) или руководитель методического объединения классных руководителей;
- медицинский работник образовательного учреждения;
- представители общественных родительских объединений;
- инспектор подразделения по делам несовершеннолетних (школьный инспектор милиции);
- общественные инспектора по охране прав детства.

### 3.4. Должностные инструкции:

#### 1) *руководитель Совета:*

-организует работу педагогического коллектива по реализации профилактических программ, проводит обучение классных руководителей по организации профилактической работы на методических объединениях, совещаниях;

-организует регулярное заслушивание классных руководителей о работе по профилактике правонарушений и организации правового воспитания несовершеннолетних;

-организует работу общешкольного психолого-педагогического лектория по вопросам профилактики беспризорности, безнадзорности, правонарушений и преступлений среди детей и подростков, выступает перед родителями с лекциями, оказывает классным руководителям методическую помощь в подготовке и проведении классных родительских собраний по вопросам правовой грамотности;

-информирует педагогический коллектив и вышестоящие организации о состоянии работы по профилактике правонарушений и правового воспитания;

-осуществляет межведомственное взаимодействие с различными службами, правоохранительными органами и органами здравоохранения, социальной защиты, центрами труда, занятости населения.

#### 2) *социальный педагог:*

-посещает семьи подростков, чьи родители ведут асоциальный образ жизни, изучает материальные и бытовые условия жизни семьи;

-принимает участие в организации и проведении родительских лекториев и педагогических всеобучей;

-осуществляет тесную связь с педагогами-предметниками по вопросам оказания помощи в учебе детям, находящимся в социально опасном положении;

-организует и контролирует досуг детей, находящихся в социально опасном положении;

-выявляет несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины;

-принимает участие в подготовке материалов для рассмотрения на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### 3) *педагог-психолог:*

-выявляет детей, находящихся в социально опасном положении, из числа учащихся учреждения;

-разрабатывает совместно с классным руководителем комплексные лично-ориентированные профилактические программы для детей, находящихся в социально опасном положении;

-организует занятия по привитию навыков законопослушного поведения;

-оказывает консультации подросткам, родителям, педагогам по вопросам профилактики аддиктивного поведения детей;

- проводит тематические занятия по мотивационной вовлеченности подростков в позитивную деятельность;

- проводит тренинги по развитию навыков асертивного поведения, коммуникативный тренинг, тренинг решения проблем, тренинг психологической саморегуляции (если имеет сертификат на проведение тренингов);

- участвует в работе общешкольного психолого-педагогического лектория по вопросам профилактики беспризорности, безнадзорности, правонарушений и преступлений среди детей и подростков, выступает перед родителями с лекциями.

*4) педагог-организатор, педагог дополнительного образования:*

-организует массовые мероприятия по привитию навыков законопослушного поведения;

- организует и контролирует досуг детей, находящихся в социально опасном положении;

- совместно с органами ученического самоуправления и членами школьного отряда профилактики правонарушений организует работу по программе «Равный равному».

### 3.5. Основные направления деятельности Совета:

- Психолого-педагогическое просвещение детей и подростков, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики асоциального поведения;
- Оказание помощи педагогическим работникам образовательного учреждения по вопросам методического обеспечения превентивных образовательных программ по профилактике правонарушений;
- Психолого-педагогическая поддержка детей, находящихся в социально опасном положении - разработка комплексных личностно ориентированных профилактических программ для детей и подростков, находящихся в социально опасном положении, с асоциальным поведением;
- Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений среди детей и подростков;
- Обсуждение вопросов, связанных с коррекцией поведения учащихся.

### 3.6. Необходимая документация Совета:

- нормативно-правовые документы по профилактике правонарушений;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений в образовательном учреждении;
- План работы образовательного учреждения по профилактике правонарушений или план Совета (перспективный, годовой, месячные);
- календарно-тематический план проведения психолого-педагогического родительского всеобуча;
- индивидуально-тематические планы каждого специалиста;
- журнал протоколов заседаний Совета (документ строгой отчетности).

## 4. Порядок работы Совета

Заседания Совета могут быть плановыми, внеплановыми и экстренными.

Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в квартал.

Остальные заседания проводятся по мере необходимости.

На плановые заседания приглашаются:

- классные руководители с анализом проведенной работы по профилактике правонарушений или с анализом работ с несовершеннолетним, обсуждаемым на заседании и его родителями;
- несовершеннолетние, неоднократно нарушающие Устав школы, правила для учащихся, совершившие административные правонарушения или преступления, а также родители и (или) законные представители;
- родители учащихся образовательного учреждения, не исполняющие должным образом своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних детей.

### 5. Поэтапная организация деятельности Совета по профилактике правонарушений в образовательном учреждении

Содержание	Примечание
<b>1. Организационная деятельность:</b> 1.1 Разработка и утверждение приказом директора образовательного учреждения локального акта - Положения о Совете профилактики правонарушений в образовательном учреждении (далее Совет)	В каждом образовательном учреждении разрабатывается свое Положение о Совете на основе данного примерного положения, утверждается один раз в 3 года (во время прохождения лицензирования ОУ).
1.2 Издание приказ об утверждении состава Совета	Издается ежегодно август- сентябрь
1.3 Разработка и утверждение планов работы образовательного учреждения по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (перспективного (на 3 года), годового, месячных – на усмотрение ОУ).	Годовой план утверждается в отделе образования муниципального района у специалиста, ответственного за организацию работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, утверждается ежегодно
1.4 Разработка и утверждение индивидуально-тематических планов каждого специалиста Совета согласно должностным инструкциям.	Утверждается приказом директора ежегодно.
1.5 Направление педагогических работников, осуществляющих работу по профилактике правонарушений на семинары, конференции по повышению профессиональной компетентности в данной области	
<b>2. Формирование нормативно-правовой базы деятельности Совета:</b>	

<p>2.1 Комплектование нормативно-правовых документов по организации работы по профилактике правонарушений, составление картотеки.</p> <p>2.2 Изучение документов на методических объединениях, педагогических Советах, родительских всеобучах.</p>	
<p><b>3. Методическое обеспечение деятельности Совета:</b></p> <p>3.1 формирование библиотеки специальной научно-методической литературы, составление картотеки.</p> <p>3.2. оказание помощи педагогическим работникам образовательного учреждения по вопросам организации профилактической работы.</p> <p>3.3 Создание банка данных передового опыта педагогических работников по организации профилактической работы с детьми и подростками, в том числе работников самого образовательного учреждения: авторские программы, методические разработки внеклассных мероприятий, уроков.</p>	<p>Лучшие авторские программы, методические разработки выдвигаются образовательным учреждением на республиканские конкурсы по организации работы по профилактике правонарушений среди учащихся и размещаются на сайте МОиН РТ.</p>

#### 4. Оценка эффективности работы образовательного учреждения по профилактике правонарушений

Оценка эффективности работы образовательного учреждения по профилактике правонарушений осуществляется по результатам педагогического и медицинского мониторингов:

<b>Поставленная задача</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Методы и источники информации</b>	<b>Признак успешности</b>
Мониторинг поведенческих факторов риска	Распространенность поведенческих факторов риска среди детей и подростков	Анонимный опрос подростков (YRBS)	В первый год реализации профилактической программы в образовательном учреждении исследование проводится на репрезентативных выборках. Через год в образовательном учреждении уменьшилась распространенность поведенческих факторов риска среди детей и подростков: увеличился возраст первых «проб» наркотиков, алкоголя, табака, сексуальных дебютов
Мониторинг правонарушений и преступлений	Распространенность правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетним и образовательного	Сравнительный анализ данных статистики (в хронологическом аспекте и между отдельными	Снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними образовательного учреждения

ений	учреждения: $V = A/B \cdot 100\%$ , где А – количество детей и подростков образовательного учреждения, совершивших правонарушения и преступления; В – общее количество учащихся образовательного учреждения	школами) Сделать запрос в МВД РТ	пороговое значение – 0.3%
Мониторинг занятости и детей и подростков образовательного учреждения в учреждениях дополнительного образования (независимо от ведомственной принадлежности)	1. Охват детей и подростков досуговой деятельностью: $V = A/B \cdot 100\%$ , где А – количество детей и подростков, занимающихся в учреждениях дополнительного образования; В – общее количество учащихся образовательного учреждения; 2. Охват детей и подростков «группы риска по наркотизации» досуговой деятельностью: $V = C/D \cdot 100\%$ где С – количество детей и подростков «группы риска по наркотизации», занимающихся в учреждениях дополнительного образования; D – общее количество учащихся образовательного учреждения, состоящих в «группе риска»	Сравнительный анализ (в хронологическом аспекте и между отдельными школами) годового отчета образовательного учреждения по воспитательной работе	Увеличение охвата детей и подростков досуговой деятельностью пороговое значение – 60%  Увеличение охвата детей и подростков «группы риска по наркотизации» досуговой деятельностью, пороговое значение – 100%
Мониторинг организованной	1. Охват детей и подростков организованными формами летнего	Сравнительный анализ (в хронологическом аспекте и между	Увеличение охвата детей и подростков организованными формами летнего отдыха, оздоровления и занятости,



<p>летней занятости и детей и подростков образовательного учреждения</p>	<p>отдыха, оздоровления и занятости:  <math>V = A/B \cdot 100\%</math>, где  A – количество детей и подростков, охваченных формами летнего отдыха, оздоровления и занятости;  B – общее количество учащихся образовательного учреждения;  2. Охват детей и подростков «группы риска по наркотизации» организованными формами летнего отдыха, оздоровления и занятости:  <math>V = C/D \cdot 100\%</math>, где  C – количество детей и подростков «группы риска по наркотизации», охваченных организованными формами летнего отдыха, оздоровления и занятости;  D – общее количество учащихся образовательного учреждения, состоящих в «группе риска»</p>	<p>отдельными школами) годового отчета образовательного учреждения по воспитательной работе</p>	<p>пороговое значение – 30%</p> <p>Увеличение охвата детей и подростков «группы риска по наркотизации» организованными формами летнего отдыха, оздоровления и занятости пороговое значение – 80%</p>
<p>Реализация Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»</p>	<p><math>V1 = A/B \cdot 100\%</math>  A - количество социально неблагополучных семей, выявленных школой в течение учебного года;  B - общее количество обучающихся в школе</p> <hr/> <p><math>V2 = A/B \cdot 100\%</math>  A – количество социально неблагополучных семей, переданных под патронаж служб</p>	<p>Анализ документов образовательного учреждения по воспитательной работе</p>	<p>Активное взаимодействие образовательного учреждения с органами учреждениями системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних</p>

шенноле тних» №120- ФЗ от 24.09.199 9г.	ПДН, соцзащиты В - общее количество выявленных школой социально неблагополучных семей		
	$V3 = A/B * 100\%$ А – количество несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявленных школой в течение учебного года В - общее количество обучающихся в школе		
	$V4 = A/B * 100\%$ А – количество несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, которым школой оказана помощь В - общее количество выявленных школой социально неблагополучных семей		

**Анкета для анализа работы по профилактике правонарушений  
среди детей и подростков в образовательных учреждениях**

1. Политика содействия профилактике правонарушений в образовательном учреждении:
  - а) педагогическими работниками реализуются разнообразные программы по профилактике правонарушений;
  - б) в план работы учреждения включен отдельным блоком раздел по профилактике правонарушений среди детей и подростков;
  - в) в образовательном учреждении существует план совместной работы с ПДН муниципального района;
  - г) Создан Совет по профилактике правонарушений;
  - д) в образовательном учреждении реализуются авторские программы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
  - е) передовой опыт профилактической работы в учреждении освещается на родительских собраниях, семинарах по обмену опытом, в СМИ.
2. Нормативно – правовая база:
  - а) в образовательном учреждении имеются разрозненные документы, регламентирующие организации;
  - б) в образовательном учреждении имеется обязательный минимум нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию работы по профилактике правонарушений, который должен находиться у заместителя директора по воспитательной работе;

в) наличие в ОУ локальных актов, отражающих организацию работы по профилактике правонарушений;

г) в образовательном учреждении разработано Положение о Совете профилактики, которое включает в себя процедурные вопросы межведомственного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, врачами, соц. защиты, труда и занятости.

3. Научно-методическое обеспечение:

а) книги, методические пособия, аудио, видео материалы, CD, DVD по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в образовательном учреждении разрозненны, используются неэффективно;

б) наличие специальной библиотеки книг; методических пособий, аудио, видео материалы, CD, DVD по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, у заместителя директора по воспитательной работе;

в) вопросы профилактики правонарушений обсуждаются на заседаниях методических объединений классных руководителей, методического и педагогического Совета;

г) вопросы профилактики правонарушений включены в тематику педагогического, родительского, ученического всеобуча;

д) в образовательном учреждении создан банк данных передового опыта педагогических работников по профилактике правонарушений: авторских программ; правовых модулей, интегрированных в различные предметы, методических разработок уроков и сценариев внеклассных мероприятий;

4. Кадровое обеспечение:

а) заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения;

б) наличие социального – педагога в образовательном учреждении (в соответствии со штатным расписанием);

в) наличие педагога-психолога в образовательном учреждении (в соответствии со штатным расписанием);

г) наличие педагога организатора в образовательном учреждении (в соответствии со штатным расписанием);

д) наличие общественного инспектора по охране прав детства;

е) участие медицинского работника ОУ в работе Совета по профилактике правонарушений.

5. Реализация профилактических мероприятий:

а) запрещается курение и употребление спиртных напитков для учащихся, педагогов и посетителей в учреждении и на прилегающей территории;

б) отсутствуют факты сокрытия администрацией правонарушений и преступлений учащимися в образовательном учреждении и на прилегающей территории, учреждении способствует раскрытию правоохранительными органами фактов правонарушений и преступлений в образовательном учреждении;

в) проведение индивидуальной работы педагогом-психологом, социальным педагогом, классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе с детьми, находящимися в социально опасном положении, родителями.

г) наличие положительной динамики по итогам проведенной работы

**Формальный бланк анкеты для анализа работы по профилактике правонарушений детьми и подростками в образовательных учреждениях**

	ДА	НЕТ
	<b>1.</b>	
<b>А</b>		
<b>Б</b>		
<b>В</b>		
<b>Г</b>		
<b>Д</b>		

<b>Е</b>		
<b>2.</b>		
<b>А</b>		
<b>Б</b>		
<b>В</b>		
<b>Г</b>		
<b>3.</b>		
<b>А</b>		
<b>Б</b>		
<b>В</b>		
<b>Г</b>		
<b>Д</b>		
<b>4.</b>		
<b>А</b>		
<b>Б</b>		
<b>В</b>		
<b>Г</b>		
<b>Д</b>		
<b>Е</b>		
<b>5.</b>		
<b>А</b>		
<b>Б</b>		
<b>В</b>		
<b>Г</b>		
<b>ИТОГО</b>		

Если при заполнении формального бланка Вы дали положительный ответ на 50% вопросов, то работа по профилактике правонарушений образовательного учреждения проводится на удовлетворительном уровне. Если положительных ответов 70%, то работа по профилактике правонарушений образовательного учреждения проводится на хорошем уровне. Если же положительные ответы получены на все вопросы, то работа заслуживает отличной оценки.

Приложение 1.

**Перечень документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения по профилактике правонарушений среди учащихся.**

1. Нормативно-правовое обеспечение работы педагогического коллектива по данному направлению:

- **приказы по образовательному учреждению:**

а) о проведении и итогах Месячника по профилактике правонарушений;

б) об утверждении состава Совета профилактики.

- **положения (локальные акты):** «О совете профилактики»

«О постановке на внутришкольный учет»

«Об учете неблагополучных семей»

«Об отряде профилактики правонарушений»

2. Социальный паспорт образовательного учреждения

3. База данных по:

- учащимся, состоящим на внутришкольном учете;

- учащимся, состоящим на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних;

- семьям, оказавшимся в социально-опасном положении;

- детям, находящимся в социально-опасном положении.

4. Планы работы образовательного учреждения:

- план работы по воспитательной работе (наличие вопросов профилактики правонарушений);

- план работы педагогических советов;

- план работы родительского всеобуча;

- план работы методических объединений классных руководителей;

- план совместной работы инспектора ПДН (школьного инспектора милиции) и образовательного учреждения.

5. Наличие протоколов отражающих обсуждение данного вопроса:

- протоколы Совета профилактики;

- протоколы педагогических советов;

- протоколы методических объединений;

- протоколы совещаний при директоре образовательного учреждения;
- протоколы родительских собраний.

6. Учет занятости учащихся во внеурочное время, в том числе детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на профилактических учетах в ПДН и образовательном учреждении.

7. Ведение: «Журнал взаимодействия специалистов с учащимися, оказавшимися в социально-опасном положении»,

«Журнал индивидуальной работы с учащимися и родителями образовательного учреждения»,

«Журнал индивидуальной работы с учащимися и родителями заместителя директора по воспитательной работе».

8. Справки по итогам проверок внеклассных мероприятий, уроков, где отражено участие детей, находящихся в социально опасном положении.

## Приложение 2.

### Нормативно-правовая база:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» (№3266-1 от 10.07.1992, декабрь 1998);
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№120-ФЗ от 24.09.1999г.);
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Декларация принципов толерантности, резолюция 5.61. Генеральной конференции ЮНЕСКО от 16.12.1995г.
- Минимальный социальный стандарт Российской Федерации «Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования» (ИМП МО РФ от 15.12.2002 г. № 30-51-914/16);
- Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 1760- р);
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 28.04.2009 г. №71-ФЗ;
- Письмо Министерства образования науки Российской Федерации «Рекомендации об организации в субъектах РФ работы по профилактике жестокого обращения с детьми» (№06-224 от 10.03.2009 г.);
- Письмо Министерства образования науки Российской Федерации «О взаимодействии органов управления образованием, образовательных учреждений и органов внутренних дел в организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних» (№06-348 от 7.02.2008 г.);

- Закон Республики Татарстан «Об утверждении Комплексной программы по профилактике правонарушений в Республике Татарстан на 2007 - 2010 годы» (№6-ЗРТот 12 января 2007 года);
- Закон Республики Татарстан «О профилактике правонарушений в Республике Татарстан» (принят Государственным советом Республики Татарстан 10.09.2008 г.);
- Закон Республики Татарстан «Об общественных воспитателях» (Принят Государственным Советом Республики Татарстан 15.12.2008г.);
- Республиканская целевая программа «Дети Татарстана» на 2008-2010 годы;
- Концептуальные подходы к развитию воспитательной работы в учебных заведениях Республики Татарстан (Утверждены Приказом МОиН РТ № 1919/7 от 19.11.2007г.);
- Соглашение МОиН РТ и МВД по РТ «О разграничении полномочий и организации взаимодействия между органами управления образованием, образовательными учреждениями и органами внутренних дел при организации деятельности инспекторов по делам несовершеннолетних, закрепленных за образовательными учреждениями» (№7705/7MVD/С-47/07 от 4 декабря 2007г.);
- Приказ «О создании отрядов профилактики правонарушений в учебных заведениях Республики Татарстан» (№1400/7/9/495 от 30.06.2007 г.);
- Инструктивное письмо Госкомитета СССР по народному образованию «О введении должности психолога в учреждениях образования» (№16 от 27.04.1989г.);
- Инструктивное письмо МО РФ «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» (№29/1829/1886-6 от 24.12.2001);
- «Положение о службе практической психологии в системе МО РТ» (№331 от 10.05.2001г.).

### Приложение 3.

#### **Технологическая карта по профилактике правонарушений**

I. Нормативно-правовая база (наличие документов в соответствии с требованиями Минимального социального стандарта Российской Федерации «Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования» (ИМП МО РФ от 15.12.2002 г. № 30-51-914/16) и приложения №2:

II. Документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по профилактике правонарушений:

##### 1. Локальные акты:

- правила внутреннего распорядка;
- Положение о Совете профилактики правонарушений, об отрядах профилактики, о родительском патруле, о родительском комитете;
- должностные инструкции кадров сферы воспитания: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, библиотекарь, педагог-организатор, социальный педагог, педагог доп.образования (утвержденный директором, печать школы, подпись профкома, личная роспись);
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о родительском патруле;
- Положение об отрядах профилактики;

2. Приказ об утверждении состава Совета профилактики правонарушений (1 раз в уч. году);

3. Штатное расписание, наличие ставок кадров сферы воспитания: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования и т.д.

### III. Анализ управленческих документов:

1. План работы школы (направления воспитательной работы, взаимодействие с субъектами профилактики правонарушений, наличие мер по профилактике экстремизма в подростково-молодежной среде);

2. План работы педагогического совета (отражение вопросов воспитательной работы);

3. План работы правового лектория для детей, тематика;

4. План работы правового всеобуча для родителей, тематика;

5. План работы Совета по профилактике правонарушений на учебный год;

6. План работы методических объединений классных руководителей;

### IV. Контрольные документы:

1. Справка-анализ в Плане работы школы (на сколько отражены вопросы профилактической работы);

2. Протоколы педагогических советов (наличие вопросов по профилактике правонарушений);

3. Протоколы методических объединений классных руководителей;

4. Протоколы родительских собраний;

5. Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений;

6. Патронажный журнал по учету посещаемости;

7. Протоколы заседаний отрядов профилактики образовательного учреждения.

### V. Анализ деятельности заместителя директора по воспитательной работе:

1. Аналитические справки посещаемых уроков и внеклассных мероприятий (не менее 5 в неделю);

### VI. Анализ деятельности классных руководителей.

1. План воспитательной работы;

2. Наличие портфолио на класс (на каждого ученика);

3. Акты обследования жилищных условий учащихся;

4. Тематика и протоколы родительских собраний класса;

### VII. Анализ состояния дополнительного образования детей в школе:

1. Программа учреждения дополнительного образования, наличие договора между учреждением дополнительного образования и школой;

2. Расписание кружков, утвержденное приказом директора;

3. Календарно-тематическое планирование педагогов дополнительного образования;

### VIII. Система работы с детьми, находящимися в социально опасном положении:

1. Социальный паспорт школы;

2. Наличие баз данных школы:

- детей, находящихся в социально опасном положении (состоящих на внутришкольном учете, на учете в ПДН, КДН);

- семей, находящихся в социально опасном положении (в т.ч. состоящих на внутришкольном учете, на учете в ПДН, КДН).

3. Анализ персональных карточек профилактического учета детей, находящихся в социально опасном положении;

4. Взаимодействие с ПДН:

- совместный план работы по профилактике правонарушений в образовательном учреждении (подтверждается директором школы и начальником ПДН);

- аналитическая информация о правонарушениях и преступлениях, совершенных учащимися образовательного учреждения (ежеквартально);

- информация об учащихся, совершивших административное правонарушение и преступления;



- информация о несовершеннолетних учащихся образовательного учреждения, поставленных и снятых с профилактического учета.

5. Анализ переписки образовательного учреждения с ведомствами и организациями, осуществляющими работу по профилактике правонарушений (ПДН, органами по делам молодежи, здравоохранения, социальной защиты, психологами ППМС-центров по решению проблем детей, находящихся в социально опасном положении).

6. Наличие документов, подтверждающих оказание помощи школой детям, находящимся в социально опасном положении (оказание материальной помощи, трудоустройство, отдых в каникулярное время и т.п.).

IX. Работа социального педагога:

- план работы;
- журнал учета групповых форм работы (выступления на родительских собраниях, классные часы и т.д.);
- журнал учета индивидуальной работы с учащимися, находящимися в социально опасном положении;
- наличие актов изучения материальных и бытовых условий жизни семьи подростков, находящихся в социально опасном положении;
- аналитические справки контроля досуга учащихся, находящихся в социально опасном положении.

X. Работа школьного психолога:

1. План работы;
2. Журнал учета групповых форм работы (выступления на родительских собраниях, коррекционные и развивающие занятия, классные часы и т.д.);
3. Журнал учета индивидуальных консультаций;
4. График приема педагога-психолога.

Приложение 4.

**ИНСТРУКЦИЯ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ  
УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

(из опыта работы Агрызского муниципального района Республики Татарстан)

**I. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", образовательные учреждения:

- выявляют и ведут учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

- выявляют и ведут учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В Инструкции применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-шу) заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога) и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом):

- заводится карточка учета обучающегося (форма 2-шу), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (социальной) работе;
- совместно со специалистами и педагогами государственного образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма 3-шу), который утверждается заместителем директора по воспитательной (социальной) работе;
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4-шу).

#### 2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления (форма 1-шс) заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится карточка учета семьи (форма 2-шс), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (социальной) работе. Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) совместно со специалистами

и педагогами государственного образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается заместителем директора по воспитательной (социальной) работе, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма 4-шс).

2.3. Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной (социальной) работе, классного руководителя (воспитателя, социального педагога), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящей Инструкции.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

### **III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной (социальной) работе, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя (воспитателя, социального педагога).

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (воспитателям, социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей Инструкцией работы возлагается на директора государственного образовательного учреждения.

Форма 1-шу

В Совет профилактики

-----  
МОУ СОШ№

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения -----  
За -----

а также по представлению -----  
органов социальной защиты,

-----  
опеки (попечительства)

-----  
считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном  
положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе  
Классный руководитель (психолог, социальный педагог)  
"--" ----- 200-- г.

Форма 2-шу

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО  
ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Образовательное учреждение -----

2. Класс -----

3. Фамилия ----- имя ----- отчество -----

4. Дата рождения ----- Место фактического проживания (почтовый адрес) -----

5. Место регистрации -----

6. Социальный статус семьи: -----  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия ----- имя ----- отчество -----

Место работы -----

Отец: фамилия ----- имя ----- отчество -----

Место работы -----

Опекун (попечитель): фамилия ----- имя ----- отчество -----

Место работы -----

8. В семье также проживают -----

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете -----

(ОДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет -----

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета -----

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

**Краткая характеристика обучающегося.**

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

-----  
-----

Заместитель директора по воспитательной работе -----  
Классный руководитель -----

Форма 3-шу

Утверждаю:  
Директор МОУ СОШ№

"--" ----- 2007 г.

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимся ----- класса -----

(название образовательного учреждения)

| N | Основные виды деятельности | Срок |

Ответственные | \_\_\_\_\_ |

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)

-----  
-----

Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)

-----  
-----

Работа с семьей

-----  
-----

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)

-----  
-----

Классный руководитель  
(психолог, социальный педагог)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200-- г.  
Форма 4

**КАРТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
Класс -----  
Причины постановки на внутришкольный учет -----

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ  
(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС ЦЕНТРА И ДР.)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключения и рекомендации

**Консультирование**

дата	специалист	Причина обращения	Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

**Учебно-воспитательная деятельность**

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

**Работа с семьей**

дата	Формы работы	исполнитель

**Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями  
профилактики**

дата	Содержание деятельности	исполнитель

**Сведения о получении информации из ведомств**

дата	Краткие сведения информации	исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего -----  
Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

Форма 5-шу

В Совет профилактики



### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения, состоящего на  
внутришкольном учете -----

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения -----

(ОДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с

(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе  
Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

"--" ----- 200-- г.

Форма 1-шс  
В Совет профилактики

МОУ СОШ №

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус -----  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать -----  
(Ф.И.О.)

Отец -----  
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) -----  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания -----

Адрес регистрации -----

Имеются дети -----

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За -----  
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению -----  
(ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью -----  
поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе  
Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

"---" ----- 200-- г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет -----

Основания постановки на внутришкольный учет -----

Мать -----

Место работы -----

Отец -----

Место работы -----

Брак родителей -----

Опекун (попечитель) -----

Место работы (на пенсии) -----

Количество детей -----

(имя, год рождения, где обучается или работает

-----

(не работает), социальный статус)

В семье также проживают: -----

-----

Семья фактически проживает по адресу: -----

Место регистрации -----

Социальный статус семьи -----

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия -----

-----

Семья имеет:

Общий доход -----

Получает детское пособие -----

Получает пенсию по потере кормильца -----

Оказывалась социальная помощь ранее -----

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

-----

-----

Классный руководитель (социальный педагог, психолог)

"--" ----- 200-- г.

Форма 3-шс

Утверждаю:  
Директор МОУ СОШ№

"--" ----- 2007 г.

## ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося -----,  
состоящей на внутришкольном учете -----

(причины, дата и основания постановки)

N	Основные виды деятельности	Срок

Ответственные |

Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения  
(психолог, социальный педагог, и др.)

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики  
(ОДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)

Классный руководитель (социальный педагог, психолог)

"---" ----- 200-- г.

Форма 4-шс

## КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Семьи обучающегося -----,  
состоящей на внутришкольном учете -----

(причины, дата и основания постановки)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ  
(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС ЦЕНТРА И ДР.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключения и рекомендации

### Консультирование

дата	специалист	Причина обращения	Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями  
профилактики

дата	Содержание деятельности	исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

дата	Краткие сведения информации	исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи как находящейся в социально опасном положении -----  
-----  
-----

Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

Форма 5-шс

В Совет профилактики  
-----

МОУ СОШ №

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося -----

Мать -----

Отец -----

Опекун (попечитель) -----

Адрес проживания семьи -----

Состоящей на учете -----

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----  
-----

а также по представлению -----

(ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

предлагаем семью ----- с  
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

"---" ----- 200-- г.

\*> В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье, и специфики образовательного учреждения.

