Утвержден

Приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Дагестан**

**в 2021/2022 учебном году**

| №  п/п | Мероприятие | Срок | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Меры по итогам анализа проведения государственной итоговой аттестации**  **по образовательным программам среднего общего образования (ГИА) в 2021/2022 учебном году** | | | |
| 1.1. | Обсуждение результатов и статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ):  - на совещании с главами муниципалитетов;  - на совещании c руководителями муниципальных органов управлениям образованием;  - на совещаниях с муниципальными координаторами;  - на совещаниях с руководителями образовательных организаций;  - на совещаниях и семинарах с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ;  - на педагогических советах;  - и др.  Принятие дополнительных организационных и технических мер по итогам недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2020/2021 учебном году | сентябрь – ноябрь 2021 года | Министерство образования и науки РД (далее – Минобрнауки РД),  ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» (далее – ДИРО),  Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ),  ГБУ РД «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО),  ГБУ РД «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» (далее – ЦМППМ),  административно-территориальные единицы (далее – АТЕ),  муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), образовательные организации (далее – ОО) |
| 1.2. | Проведение выездных семинаров, совещаний в муниципальных образованиях, в которых были допущено наибольшее количество организационных и технологических ошибок при организации и проведении ГИА в 2021 году | октябрь – апрель 2021/2022 учебного года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 1.3. | Организация работы с экспертами предметных комиссий, которые показали высокую рассогласованность при оценивании экзаменационных работ: курсы повышения квалификации, работа с критериями оценивания и типовыми ошибками | январь – март 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2021/2022 учебном году** | | | |
| 2.1. | Организация работы с МОУО и ОО, выпускники которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА в 2021 году:  - работа консультационных пунктов;  - индивидуальные консультации;  - проведение мастер-классов для обучающихся и педагогов | весь период | Отдел общего образования Минобрнауки РД,  ДИРО,  ЦОКО,  МОУО,  ОО |
| 2.2. | Организация работы по достижению минимального уровня подготовки с обучающимися 8-9 классов по предметам ГИА-9, 10-11 классов по математике и русскому языку в форме дополнительных занятий | весь период | МОУО,  ОО |
| 2.3. | Организация межшкольных факультативов для обучающихся, имеющих низкий уровень предметной обученности по русскому языку и математике в рамках работы со школами с низкими образовательными результатами (ШНОР) | весь период | МОУО,  ОО |
| 2.4. | Организация работы с одаренными обучающимися 8–11 классов по индивидуальной образовательной траектории, выстроенной по результатам ВПР | весь период | Отдел по координации воспитательной работы и талантов детей Минобрнауки РД, МОУО,  ОО |
| 2.5. | Сотрудничество с высшими учебными заведениями Республики Дагестан в рамках организации профориентационной деятельности и общественного наблюдения, формирования государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), конфликтной и предметной комиссий | весь период | Отдел общего образования, Отдел развития профессионального образования Минобрнауки РД, ГЭК,  МОУО,  ОО |
| 2.6. | Организация и проведение курсов повышения квалификации для преподавателей и членов предметных комиссий, в том числе по темам:  «Теоретические основы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по предметам»;  «Нормативно-правовые основы и технология проведения государственной итоговой аттестации по предметам»;  «Задания с развернутым ответом, их место и назначение в структуре КИМ. Типология заданий с развернутым ответом по предметам»;  Отражение специфики содержания и структуры учебных предметов в КИМ ЕГЭ»;  «Профессиональные компетенции эксперта в области проверки и оценки заданий ЕГЭ и ОГЭ по образовательным программам основного и общего образования»  «Особенности выполнения заданий ЕГЭ по иностранному языку: чтение, аудирование, говорение» (корректировка содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА - 2021 года и реализация программ курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11) | октябрь – апрель 2021/2022 учебного года | Отдел общего образования Минобрнауки РД,  ДИРО |
| 2.7. | Организация дополнительных курсов повышения квалификации для учителей-предметников ОО, более 25% выпускников которых не преодолели минимальный порог по ЕГЭ в 2021 году | весь период | Отдел общего образования Минобрнауки РД,  ДИРО,  ЦМППМ |
| **3. Нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА**  **в 2021/2022 учебном году** | | | |
| 3.1. | Приведение нормативной правовой документации (далее – НПА) регионального и муниципального уровней в соответствие с федеральным законодательством | весь период | Отдел общего образования Минобрнауки РД, ГЭК,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 3.2. | Утверждение ответственных за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне | октябрь – ноябрь 2021 года | главы муниципальных образований (по согласованию), МОУО,  ОО |
| 3.3. | Утверждение мест регистрации обучающихся IX-XI классов и выпускников прошлых лет для участия в ГИА в 2022 году | октябрь – ноябрь 2021 года | Отдел общего образования Минобрнауки РД,  РЦОИ,  МОУО |
| 3.4. | Утверждение Порядка информирования обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА и итогового сочинения (изложения) | октябрь – ноябрь 2021 года | Отдел общего образования Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 3.5. | Утверждение Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году в Республике Дагестан | октябрь – ноябрь 2021 года | Отдел общего образования Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.6. | Утверждение сроков и мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроков проведения итогового сочинения (изложения), мест информирования о результатах итогового сочинения в 2021/2022 учебном году | октябрь – ноябрь 2021 года | Отдел общего образования Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 3.7. | Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА | ноябрь 2021 года | Отдел общего образования Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.8. | Утверждение списков лиц, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА | ноябрь 2021 года | ДИРО,  РЦОИ |
| 3.9. | Издание приказа об обеспечении организационно-технологического сопровождения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ | ноябрь 2021 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.10. | Издание приказа о создании комиссии для рассмотрения документов для предоставления особых условий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 участникам с ОВЗ | ноябрь – декабрь 2021 года | Минобрнауки РД |
| 3.11. | Утверждение Положения о ГЭК Республики Дагестан, состава Президиума ГЭК Республики Дагестан для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | декабрь 2021 года | Отдел общего образования Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.12. | Утверждение мест проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период | январь 2022 года | Отдел общего образования Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.13. | Издание приказа о проведении итогового собеседования по русскому языку в IX классах | январь 2022 года | Отдел общего образования Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 3.14. | Назначение ответственного за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов (ЭМ) ГИА на территории Республики Дагестан | январь 2022 года | ДИРО,  РЦОИ |
| 3.15. | Издание приказа об обеспечении информационной безопасности при работе с ЭМ единого государственного экзамена, основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена | январь 2022 года | ДИРО,  РЦОИ |
| 3.16. | Утверждение инструктивных документов по подготовке и проведению ЕГЭ в РД и форм экзаменационных протоколов в ППЭ | январь 2022 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.17. | Утверждение Положения и Порядка формирования предметных комиссий для проведения ГИА в Республике Дагестан | январь 2022 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.18. | Издание приказа о назначении ответственного лица за формирование КИМ для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в Республике Дагестан в 2022 году | январь 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 3.19. | Издание приказа об утверждении ответственного грузополучателя ЭМ с федерального уровня | январь 2022 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.20. | Издание приказа об утверждении состава аккредитационной комиссии по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей | январь 2022 года | Минобрнауки РД,  МОУО |
| 3.21. | Издание приказа об утверждении сроков проведения ГВЭ при учреждениях уголовно-исправительной системы в досрочный период | февраль 2022 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.22. | Издание приказа об утверждении мест расположения пунктов проведения ГИА на досрочный, основной, дополнительный периоды на территории Республики Дагестан | февраль – апрель – август 2022 года (в зависимости от периода) | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.23. | Издание приказа об утверждении персонального состава председателей предметных комиссий Республики Дагестан | февраль 2022 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.24. | Издание приказа о назначении лиц, ответственных за работу по распределению ЭМ по ППЭ и выдаче ЭМ ЕГЭ, ГВЭ на территории регионального склада Перевозчика ЭМ | февраль 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 3.25. | Издание приказа об утверждении Положения о работе Конфликтной комиссии Республики Дагестан при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | февраль 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 3.26. | Издание приказа об организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | февраль 2022 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.27. | Издание приказа об утверждении состава конфликтной комиссии Республики Дагестан в 2022 году | март 2022 года | Минобрнауки РД, ГЭК |
| 3.28. | Издание приказа об утверждении Положения об организации общественного наблюдения при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования на территории Республики Дагестан в 2022 году | март 2022 года | Минобрнауки РД, Минмолодёжи РД (по согласованию), вузы и сузы РД, Общественные организации, ДИРО,  РЦОИ,  ЦОКО |
| 3.29. | Издание приказа об уничтожении ЭМ | март 2022 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.30. | Утверждение состава предметных комиссий | март 2022 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.31. | Издание приказа об утверждении графика работы предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ОГЭ, ЕГЭ (на досрочный, основной, дополнительный периоды) | март, май, август 2022 года  (в зависимости от периода) | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.32. | Издание приказа об утверждении задействованных лиц, имеющих право доступа в помещения РЦОИ и к материалам ОГЭ и ЕГЭ (на досрочный, основной и дополнительный периоды) | март, май 2022 года  (в зависимости от периода) | ДИРО,  РЦОИ |
| 3.33. | Издание приказа об организации проверки готовности пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории Республики Дагестан (на досрочный, основной периоды) | март-май 2022 года  (в зависимости от периода) | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.34. | Издание приказа об утверждении лиц, задействованных в период проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (досрочный, основной период, дополнительный период) | март, апрель, август 2022 года (в зависимости от периода) | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 3.35. | Издание приказа об определении минимального количества баллов ОГЭ и ГВЭ, утверждение шкалы перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания | апрель 2022 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 3.36. | Издание приказа об организации проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Дагестан в 2022 году | май 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| **4. Финансовое обеспечение организации и проведения ГИА в 2021/2022 учебном году** | | | |
| 4.1. | Распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, в том числе на:  - обновление компьютерной техники для проведения ЕГЭ по предмету «Информатика» в компьютерной форме»;  - выплаты компенсаций лицам, привлекаемым к проведению ГИА;  - организацию видеонаблюдения в РЦОИ и ППЭ;  - дооборудование РЦОИ, ППЭ компьютерной техникой, средствами печати и сканирования ЭМ;  - организацию каналов связи;  - обновление электронных подписей (токенов);  - тиражирование ЭМ ГИА-9;  - и др. | декабрь 2021 года | Минобрнауки РД,  ДИРО |
| 4.2. | Заключение контрактов с поставщиками на выполнение работ (услуг) и закупка оборудования для подготовки и проведения ГИА-2022, в т. ч.: | по графику | Минобрнауки РД,  ДИРО |
| 4.2.1. | закупка компьютерной техники для проведения ЕГЭ по предмету «Информатика» в компьютерной форме»; | октябрь – ноябрь 2021 года | Минобрнауки РД,  ДИРО |
| 4.2.2. | закупка оргтехники и комплектующих для модернизации технической инфраструктуры РЦОИ и увеличение серверных мощностей; | март – май 2022 года | ДИРО |
| 4.2.3. | закупка программного обеспечения (продление лицензий на ПО) для организации и проведения ГИА-9 в 2021/2022 учебном году; | март – апрель 2022 года | ДИРО |
| 4.2.4. | оказание услуг по обеспечению видеотрансляции при проведении ЕГЭ в 2021 году; | февраль – апрель 2022 года | ДИРО |
| 4.2.5. | оказание услуг по проведению обследования систем персональных данных и проектированию системы защиты персональных данных в информационных системах персональных данных; | ноябрь 2021 – апрель 2022 года | ДИРО |
| 4.2.6. | оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники и копировально-множительной техники; | февраль – апрель 2022 года | ДИРО |
| 4.2.7. | закупка бумаги, канцелярских принадлежностей для нужд РЦОИ; | весь период (перед каждым периодом) | ДИРО |
| 4.2.8. | закупка картриджей и комплектующих для принтеров для нужд РЦОИ; | перед каждым периодом | ДИРО |
| 4.2.9 | оказание услуг по обеспечению функционирования дизель-генераторной установки РЦОИ | февраль – июль 2022 года | ДИРО |
| 4.2.10. | оказание услуг по информационному сопровождению деятельности по подготовке и проведению ГИА; | весь период | ДИРО |
| 4.2.11. | оказание услуг по сопровождению официального сайта РЦОИ и иных информационных Интернет-ресурсов ГИА; | весь период | ДИРО |
| 4.3. | Заключение государственных контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА | весь период | ДИРО |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2021/2022 учебном году** | | | |
| 5.1. | Проведение организационных семинаров-совещаний с руководителями МОУО, лицами, ответственными за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне («муниципальные координаторы ГИА») по вопросам подготовки к проведению ГИА и привлечению сотрудников ОО для участия в ГИА в качестве работников ППЭ | ноябрь 2021 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 5.2. | Семинары для педагогов по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году, в том числе по вопросам критериев оценивания и структуры работы | октябрь – ноябрь 2021 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ,  ЦНППМ,  МОУО |
| 5.3. | Разработка (обновление) программ для обучения лиц, задействованных в проведении ГИА (руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов ГЭК, общественных наблюдателей, организаторов ППЭ) | декабрь – январь 2021/2022 учебного года | ДИРО,  РЦОИ |
| 5.4. | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2022:  - лиц, ответственных за формирование РИС;  - лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА;  - руководителей ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - членов ГЭК;  - организаторов ППЭ;  - ассистентов;  - членов конфликтной комиссий;  - общественных наблюдателей | ноябрь – апрель 2021/2022 учебного года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 5.5. | Обучение экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | февраль – апрель 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО |
| 5.6. | Организация межрегионального обмена опытом по обучению сотрудников РЦОИ и лиц, привлекаемых к проведению ГИА | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 5.7. | Издательская деятельность в целях просвещения лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Издание инструктивных документов | март – апрель 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 5.8. | Осуществление мониторинга качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА:  - лиц, ответственных за формирование РИС;  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - ассистентов;  - технических специалистов ППЭ;  - членов конфликтной комиссии;  - общественных наблюдателей;  - лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА | январь – май 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 5.9. | Участие в семинарах для экспертов предметных комиссий, проводимых ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) | по графику ФИПИ | Минобрнауки РД,  ДИРО |
| 5.10. | Разработка программ для обучения экспертов предметных комиссий на основе методических рекомендаций ФИПИ с включением:  - основ законодательства Российской Федерации в области образования;  - вопросов предметно-методической деятельности экспертов предметных комиссий;  - практических занятий по оцениванию экзаменационных работ с развернутым ответом;  - вопросов этики, психологии, информационной безопасности. | декабрь – февраль 2021/2022 учебного года | Минобрнауки РД,  ДИРО |
| 5.11. | Участие во всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в ЭМ в штабе/аудиториях ППЭ по предметам «Английский язык (письменная часть и устная часть)» и «Информатика» в компьютерной форме (КЕГЭ) | 10 март 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 5.12. | Участие в всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии проведения ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ) | 27 апреля 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 5.13. | Участие в всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в ЭМ в штабе/аудиториях ППЭ по предметам «Обществознание» и «Английский язык (устная часть)» | март – май 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 5.14. | Проведение региональных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ | март – май 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 5.15. | Проведение муниципальных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ | март – май 2022 года | ДИРО,  МОУО,  ОО |
| 5.16 | Организация и проведение обучения лиц на муниципальном уровне, привлекаемых к проведению ГИА-2022:  - лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА;  - организаторов ППЭ;  - ассистентов | март – май 2022 года | МОУО,  ОО |
| 5.17. | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях, проводимых на федеральном и региональном уровне по вопросам организации и проведения ГИА в 2021/2022 учебном году | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| **6. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА**  **в 2021/2022 учебном году** | | | |
| 6.1. | Сбор предварительной информации о выпускниках текущего года, о количестве участников ГИА-9, ГИА-11 на 2021/2022 учебный год | октябрь – ноябрь 2021 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2. | Планирование работы РЦОИ для технологического обеспечения проведения ГИА и формирования РИС, в том числе: | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.1 | формирование состава лиц, ответственных за формирование РИС; | ноябрь 2021 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 6.2.2. | сбор сведений по МОУО и ОО; | ноябрь 2021 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  МОУО,  ОО |
| 6.2.3. | сбор сведений о местах проведения итогового сочинения (изложения); | ноябрь 2021 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.4. | сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в 11 кл. (ИС-11), а также информации об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 кл. (ИС-9); | ноябрь, январь 2021/2022 учебного года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.5. | обеспечение унифицированной кодировки ОО, принимающих участие в ГИА в 2021 году; | ноябрь 2021 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.6 | формирование сведений о местах регистрации на участие в ГИА; | ноябрь 2021 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.7. | обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС; | весь период | ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.8. | проведение семинаров и консультаций по вопросам формирования РИС; | ноябрь – февраль 2021/2022 учебного года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.9. | обновление ПО, обеспечивающего проведение ГИА-9 и ГИА-11; | по мере получения новых версий | ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.10. | ознакомление специалистов с инструкциями и изменениями в ПО; | по мере получения новых версий | ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 6.2.11. | обеспечение деятельности по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах и устного собеседования в 9 классах; | декабрь – май 2021/2022 учебного года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.12. | сбор сведений о пунктах проведения экзаменов (ППЭ), аудиторном фонде, участниках ГИА, работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий и др.; | январь, апрель, август 2022 года (в зависимости от периода) | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.13 | обеспечение деятельности по организации, проведению и обработке результатов ГИА-9 и ГИА-11; | в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.2.14. | сопровождение деятельности ГЭК, предметных и конфликтной комиссий; | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3. | Внесение сведений в РИС в соответствии с графиком и требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755, в том числе: | в сроки, утвержденные Порядком ГИА и графиком внесения сведений в РИС | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.3.1. | об ОИВ, РЦОИ, МОУО, ОО, о выпускниках текущего года; | ноябрь 2021 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.3.2. | об участниках ГИА-11 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА; | до 01.02.2022,  до 15.08.2022  (в зависимости от периода) | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.3.3. | об участниках ГИА-9 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА; | до 01.03.2022,  до 15.08.2022  (в зависимости от периода) | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.3.4. | о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.5. | о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА; | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.6. | о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты); | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.7. | об общественных наблюдателях; | не позднее 1 дня до экзамена | Минобрнауки РД,  ДИРО,  Минмолодежи РД (по согласованию),  Общественные организации (по согласованию) |
| 6.3.8. | о членах предметных комиссий; | не позднее 2 недель до экзамена | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.9. | об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ; | не позднее, чем за 1 сутки до дня проведения экзамена | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.10. | об отнесении участников экзаменов к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов или инвалидов; | в течение 2 дней со дня получения сведений | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 6.3.11. | о наличии допуска к прохождению ГИА; | в течение 2 дней со дня принятия решения | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 6.3.12. | о распределении участников итогового сочинения (изложения) и участников проведения итогового собеседования по русскому языку; | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 6.3.13. | об заказе ЭМ (досрочный, основной и дополнительный периоды); | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.14. | о распределении участников экзаменов и работников по ППЭ, утвержденным для проведения экзаменов; | март, май, август 2022 года (в соответствии с графиком внесения сведений в РИС в зависимости от этапа) | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.15. | о распределении общественных наблюдателей по ППЭ, выделенным для проведения экзаменов; | не позднее 2 дней до экзамена | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.16. | о назначении членов ГЭК на экзамены; | не позднее 3 дней до экзамена | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.17. | отсканированных образцов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных образах бланков ГИА; | в течение дня проведения экзамена | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.18. | результатов обработки экзаменационных работ участников ГИА; | в соответствии с графиком внесения сведений в РИС в зависимости от этапа и предмета | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.19. | реквизитов протоколов заседаний ГЭК; | не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения ГЭК | Минобрнауки РД,  ГЭК,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.3.20. | о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами; | в течение суток со дня подачи апелляции | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  КК |
| 6.3.21. | результатов рассмотрения апелляций. | не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения конфликтной комиссией | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  КК |
| 6.4. | Организация приема заявлений на участие в ЕГЭ и согласий на обработку персональных данных от выпускников прошлых лет и обучающихся в организациях СПО | Ноябр1ь – январь 2021/2022 учебного года | Минобрнауки РД,  МОУО,  РЦОИ |
| 6.5. | Направление в Рособрнадзор информации:  - на утверждение кандидатур председателя и заместителя председателя ГЭК;  - на согласование председателей ПК ГИА-11 | декабрь 2021 года,  февраль – март 2022 года | Минобрнауки РД |
| 6.6. | Печать и пакетирование бланков итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку | до 28 ноября 2021 года;  до 1 февраля 2022 года;  до 2 мая 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.7. | Проведение итогового сочинения (изложения)  и итогового собеседования по русскому языку | ИС-11:  1 декабря 2021 года;  2 февраля 2022 года;  4 мая 2022 года  ИС-9:  9 февраля 2022 года;  9 марта 2022 года;  16 мая 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.8. | Проверка и обработка бланков итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования. | ИC-11: в течение 7 календарных дней, ИC-9: в течение 5 календарных дней | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.9. | Подготовка статистических сведений по результатам сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку | в течение двух недель после получения результатов | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.10. | Формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ | февраль, апрель, август 2022 года (в зависимости от этапа) | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.11. | Тиражирование и пакетирование КИМ для проведения ОГЭ | апрель – май 2022 года | ДИРО,  РЦОИ |
| 6.12. | Запись на электронные носители текстов изложения для проведения ОГЭ по русскому языку, текстов для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам | апрель – май 2022 года | ДИРО,  РЦОИ |
| 6.13. | Печать и выдача уведомлений на участие в ГИА лицам, зарегистрированным в РИС на сдачу ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | не позднее, чем за 2 недели до соответствующих экзаменов | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.14. | Выверка сведений об участниках ГИА, работниках ППЭ, членах предметных комиссий, членах ГЭК, внесенных в РИС | до начала досрочного, основного и дополнительного периодов проведения ГИА | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 6.15. | Подготовка рабочих станций, принтеров, сканеров для выполнения функций РЦОИ при проведении ГИА | за две недели до начала этапа проведения ГИА | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.16. | Обеспечение работы станции приемки ЭМ, внесение сведений о полученных ЭМ в РИС, распределение ЭМ по ППЭ | не позднее, чем за 1 день до каждого экзамена | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 6.17. | Взаимодействие с организацией, осуществляющей доставку ЭМ, согласование графиков получения и выдачи ЭМ | за неделю до каждого экзамена | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.18. | Организация передачи ЭМ через членов ГЭК в ППЭ и приема ЭМ из ППЭ в РЦОИ после проведения экзаменов. Учет ЭМ с использованием станции приемки ЭМ | в день проведения ГИА | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 6.19. | Обеспечение сканирования, обработки и проверки ЭМ участников ГИА | в соответствии с графиком обработки ЭМ | Минобрнауки РД,  ДИРО,  МОУО,  ОО |
| 6.20. | Обеспечение деятельности предметных и конфликтных комиссий при проведении ГИА | в дни проверки работ участников ГИА | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.21. | Размещение отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных образах бланков в сервисе ознакомления с результатами ГИА | не позднее 1 календарного дня после утверждения результатов решением ГЭК | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.22. | Сопровождение приема и рассмотрения апелляций участников ГИА | в соответствии с графиком работы конфликтной комиссии | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  КК, ПК |
| 6.23. | Выдача протоколов по результатам рассмотрения апелляций конфликтной комиссией | в день получения результатов из ГЭК | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.24. | Учет и хранение использованных КИМ, бланков ответов участников ГИА, протоколов проверки развернутых ответов, неиспользованных и бракованных ЭМ, материалов ППЭ, апелляционных материалов | до завершения установленных сроков хранения | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ |
| 6.25. | Уничтожение в установленном порядке протоколов проверки развернутых ответов, неиспользованных и бракованных ЭМ, материалов ППЭ, апелляционных материалов | после завершения установленных сроков хранения | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ |
| 6.26. | Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА (подвоз обучающихся на экзамены и членов ГЭК к месту проведения экзаменов) | в сроки, утвержденные расписанием проведения ГИА | Минобрнауки РД,  МОУО,  ОО |
| 6.27. | Обновление ключей шифрования членов ГЭК, записанных на защищенном внешнем носителе (токен) для проведения экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение»), печати КИМ в ППЭ и сканирования в ППЭ | ноябрь – декабрь 2021 года  февраль – март 2022 года | ДИРО,  РЦОИ Минобрнауки РД |
| 6.28. | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-наблюдение в ППЭ и РЦОИ, адресную доставку ЭМ, медицинское сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МВД (по согласованию), Минздрав РД (по согласованию),  Организация, обеспечивающая онлайн-видеонаблюдение |
| 6.29. | Организация и тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки экзаменационных работ, в ПК и КК | март, май, август 2022 года (в зависимости от этапа) | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  Организация, обеспечивающая онлайн-видеонаблюдение |
| 6.30. | Создание условий в ППЭ для участников с ОВЗ:  - организация взаимодействия с республиканской психолого-медико-педагогическая комиссией (далее – ПМПК) по вопросам обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ;  - сбор информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ;  - утверждение ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ;  - принятие решения ГЭК о создании особых условий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 участникам с ОВЗ;  - проверка готовности ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ | сентябрь – июнь 2021/2022 учебного года | Минобрнауки РД, МОУО,  ОО,  ПМПК |
| 6.31. | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей ГИА, организация работы общественных наблюдателей | весь период | Минобрнауки РД |
| 6.32. | Утверждение плана работы по организации общественного наблюдения.  Проведение совещания с ректорами ОО высшего образования по вопросам организации работы Ситуационного центра и включения в практику работы студентов в период ГИА.  Проведение совещания со студентами ОО высшего образования по вопросам организации общественного наблюдения | март – апрель 2022 года | Минобрнауки РД,  Минмолодежи РД (по согласованию),  Общественные организации (по согласованию) |
| 6.33. | Оснащение ППЭ компьютерной техникой в соответствии в соответствии с требованиями Рособрнадзора к техническому оснащению в ППЭ для проведения ЕГЭ | март – апрель 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 6.34. | Мониторинг технической готовности ППЭ к проведению ЕГЭ по предмету «Информатика» в компьютерной форме | март, май, август 2022 года (в зависимости от этапа) | ДИРО, РЦОИ,  МОУО,  Минобрнауки РД, |
| 6.35 | Мониторинг готовности ППЭ к проведению ЕГЭ | март, май, август 2022 года (в зависимости от этапа) | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА в 2021/2022 учебном году** | | | |
| 7.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 общественности, участников экзаменов, их родителей (законных представителей), в том числе: | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 7.1.1. | организация и проведение прямой линии с Минобрнауки РД; | март 2022 года | Минобрнауки РД,  РЦОИ |
| 7.1.2. | организация и проведение видеоконференции с главами городских округов и муниципальных районов республики | март-апрель 2022 года | Минобрнауки РД,  МОУО |
| 7.1.3. | организация и проведение оперативного совещания при Главе Республики Дагестан | апрель-май 2022 года | Минобрнауки РД |
| 7.1.4. | организация и проведение заседаний рабочей группы по взаимодействию, координации деятельности и организованному проведению ЕГЭ | по мере необходимости | Минобрнауки РД |
| 7.2. | Размещение информации о порядке проведения ГИА на сайте Минобрнауки РД, РЦОИ, МОУО и ОО:  - о сроках и месте регистрации для написания итогового сочинения (изложения);  - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 7.3. | Ознакомление участников экзаменов, родителей (законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения ГИА | весь период | Минобрнауки РД,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 7.4. | Подготовка и издание печатных, электронных методических материалов (буклеты, памятки, листовки), для участников экзаменов, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 7.5. | Организация работы «горячей линии», телефона доверия по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО |
| 7.6. | Ведение и актуализация информации по вопросам ГИА на официальных сайтах Минобрнауки РД, РЦОИ, МОУО, ОО | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 7.7. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году.  Подготовка:  - информационных материалов для официальных ведомственных сайтов;  - материалов для распространения на региональных Интернет-ресурсах. | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  МОУО,  ОО |
| 7.8. | Реализация мероприятий медиа-плана по освещению темы ЕГЭ на радио и телевидении:  - организация тематических брифингов, пресс-туров;  - подготовка радио-сообщений, заметок, статей, телевизионных сюжетов, региональных новостных сообщений, специальных ТВ-программ в формате ток-шоу, расширенных интервью с экспертами, видеороликов | весь период | Минобрнауки РД,  ДИРО,  МОУО |
| 7.10. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение 2021/2022 учебного года | Минобрнауки РД,  МОУО,  ОО |
| 7.11. | Организация информационного сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам:  - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов;  - проведение классных часов, групповых, индивидуальных консультаций, психологических тренингов;  - оформление стендов;  - издание памяток, статей в электронном дневнике школы;  - размещение информации на сайтах ОО по профилактике стрессовых состояний на экзамене;  - проведение дней психологического здоровья, часов психологии для учащихся старших классов | в течение 2021/2022 учебного года | Минобрнауки РД, МОУО,  ОО |
| 7.12. | Работа с обращениями граждан, поступающими на официальные сайты Минобрнауки РД, на телефон «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА | в течение 2021/2022 учебного года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| 7.13. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников:  - организация и проведение цикла вебинаров по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11;  - проведение с участием педагогов-психологов школьных, городских (районных), областных родительских собраний;  - размещение информации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников на официальных сайтах управления, МОУО, ОО;  - организация и проведение единого информационного дня | в течение 2021/2022 учебного года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  МОУО,  ОО |
| 7.14. | Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль – март 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  МОУО,  ОО |
| **8. Мероприятия по обеспечению контроля (надзора) за организацией и проведением ГИА в 2021/2022 учебном году** | | | |
| 8.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению | в соответствии с утвержденным графиком | Минобрнауки РД |
| 8.2. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021/2022 учебном году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО | весь период | Минобрнауки РД |
| 8.3. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | весь период | Минобрнауки РД |
| 8.4. | Мониторинг состояния информирования по процедуре ГИА в 2022 году в ОО. Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в региональных СМИ. Анализ обращений на телефоны «горячей линии». | весь период | Минобрнауки РД |
| 8.5. | Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА:  - комиссионная проверка готовности ППЭ;  - тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ;  - итогах проверки готовности ППЭ. | март – апрель 2022 года | Минобрнауки РД |
| 8.6. | Контроль организации общественного наблюдения при проведении ГИА | в соответствии с расписанием проведения экзаменов | Минобрнауки РД |
| 8.7 | Организация работы регионального ситуационного центра (досрочный, основной и дополнительный периоды) | март, июнь, сентябрь 2022 года (в зависимости от периода) | Минобрнауки РД |
| 8.8. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: | весь период | Минобрнауки РД,  Управление надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Дагестан  (далее - УНКСО) |
| 8.8.1. | перепроверка результатов итогового сочинения (изложения) выпускников 2021/2022 учебного года; | декабрь, февраль 2021/2022 учебного года | Минобрнауки РД,  УНКСО,  ДИРО |
| 8.8.2. | организация перепроверки всех работ по итоговому сочинению (изложению), имеющих результат «Незачет»; | декабрь, февраль 2021/2022 учебного года | Минобрнауки РД,  УНКСО,  ДИРО |
| 8.8.3. | организация выборочной перепроверки работ итоговому сочинению (изложению), имеющих результат «Зачет»; | декабрь, февраль 2021/2022 учебного года | Минобрнауки РД,  УНКСО  ДИРО |
| 8.8.4. | мероприятия по контролю за проведением итогового сочинения (изложения) (выездные); | декабрь, февраль 2021/2022 учебного года | Минобрнауки РД,  УНКСО |
| 8.8.5. | мероприятия по контролю работы экспертных комиссий ОО, допустивших нарушения при проверке итогового сочинения (изложения) (выездные); | январь – февраль 2021/2022 учебного года | Минобрнауки РД,  УНКСО |
| 8.8.6 | Подготовка информационных писем о результатах проведения итогового сочинения (изложения), нарушений, выявленных на этапах проведения, в целях принятия мер к нарушителям, устранения нарушений, их профилактики; | январь – февраль 2021/2022 учебного года | Минобрнауки РД,  УНКСО |
| 8.8.7. | обозначение «зон риска» в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГИА, работа в соответствии с ними; | март – сентябрь 2022 года | Минобрнауки РД,  УНКСО |
| 8.8.8 | проведение контрольно-надзорных мероприятий по соблюдению установленного порядка проведения ГИА в 2021 году, в том числе проведение выездных контрольных мероприятий в ППЭ и посредством видеонаблюдения по нарушениям, выявленным общественными наблюдателями; | март – сентябрь 2022 года | Минобрнауки РД,  УНКСО |
| 8.8.9 | анализ состояния информационных стендов и официальных сайтов при проведении выездных проверок ОО, осуществляющих реализацию программ основного и среднего общего образования; | март – сентябрь 2022 года | Минобрнауки РД,  УНКСО |
| 8.8.10 | Подготовка информационных писем о внесении изменений в материалы информационных стендов в ОО по процедуре ГИА в 2022 году; | март 2022 года | Минобрнауки РД,  УНКСО |
| 8.9. | Мониторинг нарушений ГИА: | март – сентябрь 2022 года | Минобрнауки РД,  УНКСО |
| 8.9.1. | подготовка отчетов об удаленных участниках ГИА; | март – сентябрь 2022 года | Минобрнауки РД,  УНКСО |
| 8.9.2. | подготовка отчетов о принятых мерах по выявленным нарушениям государственной итоговой аттестации; | март – сентябрь 20212 года | Минобрнауки РД,  УНКСО |
| 8.9.3. | подготовка отчета по правоприменительной практике во время проведения государственной итоговой аттестации; | август 2022 года | Минобрнауки РД,  УНКСО |
| 8.10. | Мониторинг нарушений порядка проведения ГИА в 2022 году, анализ «зон риска» в разрезе ОО и АТЕ в целях профилактики нарушений. | август 2022 года | Минобрнауки РД,  УНКСО |
| **9. Итоги проведения ГИА в 2021/2022 учебном году** | | | |
| 9.1. | Статистико-аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021/2022 учебном году | август – сентябрь 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  ЦОКО,  МОУО,  ОО |
| 9.2. | Анализ недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2021/2022 учебном году | август – сентябрь 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  ЦОКО,  МОУО  ОО |
| 9.3. | Подготовка аналитических отчетов предметных комиссий по каждому учебному предмету в 2021/2022 учебном году | август – сентябрь 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  ЦОКО |
| 9.4. | Обсуждение результатов ГИА-9, ГИА-11 и определение направлений повышения качества образования:  - на совещании при Главе Республики Дагестан;  - на заседании Правительства Республики Дагестан;  - на совещаниях с главами городских округов и муниципальных районов Республики Дагестан | август 2022 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  РЦОИ,  ЦОКО,  МОУО |
| 9.5. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовских совещаниях работников образования, конференциях, педагогических советах | август – сентябрь 2022 года | Минобрнауки РД, ДИРО,  ЦОКО,  МОУО,  ОО |
| 9.6. | Издание сборников по итогам статистического анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2021/2022 учебном году | сентябрь – октябрь 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  ЦОКО,  МОУО |
| 9.7. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в региональном публичном отчете | сентябрь 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО |
| 9.8. | Издание сборников аналитических отчетов предметных комиссий с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями – предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 в 2021/2022 учебном году | сентябрь – октябрь 2022 года | Минобрнауки РД,  ДИРО,  РЦОИ,  ЦОКО |
| 9.9. | Составление Плана («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Дагестан в 2022/2023 учебном году с учетом итогов анализа работы в 2021/2022 учебном году | октябрь 2022 года | Минобрнауки РД,  УНКСО,  ДИРО,  РЦОИ,  ЦОКО |