

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МКОУ «Гамияхская СОШ №2»

(наименование общеобразовательной организации)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «Гамияхская СОШ №2»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № _____ от _____ 202__ г.

_____/Ордашов М.О./
подпись расшифровка подписиПредседатель _____/Ордашов М.О./
подпись расшифровка подписи

Приказ № _____ от _____. _____. 202__ г.

**Положение
о рабочей программе учебного курса (курса внеурочной деятельности),
предмета, дисциплины**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 06.10.2009г 373 (с изменениями, утвержденными приказом МО и Н РФ от 26 ноября 2010 года, приказом МО и НРФ №1576 от 31 декабря 2015 года); с Приказом Министерства образования и науки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1644, приказом МО и Н РФ от 31 декабря 2015 года №1577); с письмом МО и Н РТ от 3 марта 2016 года №1815/16 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов»; с уставом МКОУ "Гамияхская СОШ №2" (далее - школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (далее- рабочая программа) - это локальный нормативный документ, который определяет объем, порядок, содержание, планируемые результаты в рамках освоения основной образовательной программы общего образования в соответствии с требованиями, установленными: федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) соответствующего уровня образования;

- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (ФК ГОС);
- региональным стандартом общего образования или иным нормативным документом, определяющим национально-региональный компонент образования.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе: примерных основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования; авторских программ учебных предметов, разработанных на основе примерных программ.

Рабочая программа разрабатывается с учетом: планируемых к использованию учебно-методических комплексов (УМК); преемственности изучения учебного предмета на разных уровнях общего образования; уровня изучения (базовый, углубленный, профильный) учебного предмета и количества часов на его изучение, определенных учебным планом школы.

1.4. Рабочая программа составляется педагогом (учителем) по определенному учебному предмету для конкретного класса (или параллели классов) на учебный год (или на срок

освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования).

По решению методического объединения учителей-предметников рабочая программа может быть составлена группой учителей, входящих в данное методическое объединение.

1.5. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1.6. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- тематическое планирование.

1.7. Рабочая программа, являясь рабочим документом учителя, может включать дополнительные элементы содержания, направленные на эффективную организацию образовательной деятельности.

Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне школы.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Рабочая программа состоит из следующих структурных частей:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Планируемые результаты изучения учебного предмета;
- Содержание учебного предмета;
- Тематическое планирование;

На титульном листе указываются: учебный предмет и - в необходимых случаях - уровень его изучения (базовый, углубленный, профильный); класс (группа), для которого (ой) разработана программа; Ф.И.О. и квалификационная категория педагога (учителя (-ей)); данные о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы; учебный год, в котором она реализуется. Образец оформления титульного листа приводится в приложении №1 к настоящему Положению.

Пояснительная записка может содержать:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические основания разработки рабочей программы;
- общие цели образования с учетом специфики предмета;
- общую характеристику предмета, включая роль и практическую значимость предмета с учетом современных требований к выпускнику (соответствующего уровня общего образования), а также связь с актуальными проблемами современности;
- основные принципы формирования содержания учебного предмета, включая обоснование выбора содержания части программы, формируемой участниками образовательного процесса;
- описание места учебного предмета в учебном плане, включая указание на предметную

область (в которую входит учебный предмет), связь со смежными предметами предметной области, другие межпредметные связи, количество часов на изучение учебного предмета (освоение рабочей программы);

- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, к которым относятся ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты изучения данного учебного предмета;
- учебно-методического обеспечения программы (УМК, иные учебные пособия и методические материалы, дополнительная литература, комплекты контрольно-оценочных материалов по учебному предмету, в том числе авторские разработки педагога);
- материально-технического обеспечения программы (технические средства обучения, образовательные средства ИКТ, электронные образовательные ресурсы, Интернет-ресурсы, оборудование для лабораторных и практических работ, демонстрационное оборудование);
- иных ресурсов (при их наличии в зависимости от специфики учебного предмета).

Планируемые результаты изучения учебного предмета включают:

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета в соответствии с поставленными целями реализации рабочей программы;

Содержание учебного предмета включает:

- наименования разделов (подразделов) программы;
- перечень лабораторных и практических работ;
- направления проектной деятельности;
- перечень контрольных работ.

Тематическое планирование включает:

- разделы программы и темы, входящие в данный раздел с указанием количества часов на их изучение;
- разбивку тем (и в необходимых случаях – подтем) по урокам в определенной последовательности;
- используемые формы текущего контроля внутри каждой темы.

3. Отличительные особенности структуры рабочей программы для классов, обучающихся по ФК ГОС

Отличия касаются планируемых результатов обучения и характеристики основных видов учебной деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Планируемые результаты обучения в этом случае формулируются следующим образом:

В результате изучения ... (указывается конкретный учебный предмет) на ... (указывается уровень изучения учебного предмета) ученик должен:

знать/понимать ...; уметь ...;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для

В характеристике основных видов учебной деятельности ученика вместо универсальных учебных действий указывается:

овладение умениями общеучебного характера (общеучебные умения и навыки) ... , овладение разнообразными способами деятельности ... , приобретение опыта... .

4. Отличительные особенности структуры рабочей программы для элективных

(и иных подобных) курсов

В случаях, когда изучение какого-либо учебного курса не предполагает оценивания учащихся, наличия домашних заданий и т.п. (в частности, это касается элективных и им подобных курсов), рабочая программа составляется в упрощенном виде: в ее структуре отсутствуют указанные элементы.

5. Размещение рабочей программы.

Рабочая программа в бумажном варианте размещается в файловой папке формата А4. Брошюровка рабочей программы выполняется по желанию педагога.

6. Утверждение и контроль выполнения рабочей программы.

Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года в соответствии с календарным учебным графиком (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

До утверждения рабочей программы директором проводятся следующие процедуры:

- рассмотрение (принятие) рабочей программы на заседании предметного методического объединения (результаты рассмотрения отражаются в протоколе заседания);
- получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога (учителя), учебный предмет;
- рассмотрение (принятие) рабочей программы на заседании педагогического совета (результаты рассмотрения отражаются в протоколе заседания).

При несоответствии рабочей программы установленным настоящим положением требованиям, директор накладывает на рабочую программу резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения, после чего процедура утверждения проводится повторно.

После утверждения директором школы рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе и обязательным для исполнения в полном объеме.

Все изменения и/или дополнения, при необходимости вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с курирующим заместителем директора. При внесении указанных изменений и/или дополнений педагогу необходимо представить письменное обоснование.

Рабочая программа хранится в течение текущего учебного года или большего срока, на который она составлена.

Администрация школы, в соответствии с планом работы, осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, в том числе практической части, соответствием записей пройденных тем уроков в электронном журнале содержанию рабочих программ.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №141
с углублённым изучением отдельных
предметов» Советского района г.Казани**

«Рассмотрено» Руководитель МО	«Согласовано» Заместитель директора по УР	«Утверждено» Директор школы №141
_____	_____	_____
Протокол № _____		« » _____ 20
от « » _____ 20	« » _____ 20	приказ № _____
		от « » _____ 20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

предмет,

класс,

группа

уровень изучения учебного предмета

Составитель (-и) программы:
Ф.И.О. педагога (-ов), квалификационная категория

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
протокол № _____
от « » _____ 2015г.

20-20 учебный год