

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МКОУ «Гамияхская СОШ №2»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № _____ от _____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «Гамияхская СОШ №2»

(наименование общеобразовательной организации)

_____/Ордашов М.О./
подпись расшифровка подписиПредседатель _____ /Ордашов М.О./
подпись расшифровка подписи

Приказ № _____ от _____. _____. 202__ г.

Положение о профильных классах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ч. 4 ст. 66 Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Концепцией профильного обучения старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МОН РФ от 18.07.2002г. № 2782: Уставом МКОУ "Гамияхская СОШ №2"

1.2. Основными целями реализации настоящего положения являются:

- реализация Концепции профильного обучения на уровне основного среднего общего образования, приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;
- внедрение федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.3. Профильное обучение понимается как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.4. В учебном плане профиль определяется предметами, изучаемыми на профильном уровне.

1.5. Профильные классы открываются на III уровень обучения (10-11 классы) с учетом специфики образовательной программы учреждения и предпочтений выпускников основной школы, их родителей (законных представителей).

1.6. Цели развития профильного обучения:
установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями; создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения гимназистам индивидуальных образовательных траекторий; расширение возможностей социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.

2. Содержание

2.1. Гимназия, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы.

2.2. Профильное обучение организуется на основе учебного плана, сформированного с учетом федерального государственного образовательного стандарта, индивидуальных учебных планов. Учебные планы рассматриваются на заседании педагогического (методического совета и утверждаются директором гимназии по согласованию с Управлением образования.

2.3. Профильное обучение включает базовые общеобразовательные, профильные и элективные учебные предметы.

2.4. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанным

педагогами в соответствии с примерными программами и утвержденным образовательным учреждением. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту по данному предмету. В зависимости от профиля обучения программы по предметам могут использоваться как базового, так и профильного уровня.

2.5. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов учреждения дополнительного образования детей. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются на муниципальном уровне. При проведении занятий по элективным учебным предметам класс при наполняемости 25 человек делится на две группы.

2.6. В учебном плане в рамках времени, отводимого на элективные курсы, должны предусматриваться часы на организацию учебных практик, проектов, научно-исследовательской деятельности, социальных практик.

2.7. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно ориентированную направленность. Содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.

2.8. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами внеурочной, развивающей деятельности.

2.9. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением.

2.10. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования проводится в соответствии с нормативными актами органов управления образованием.

3. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов

3.1. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам, профильным предметам. Для организации приема формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема.

3.2. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования по профильным предметам выбранного профиля (отметки «4» и «5»), имеющие в аттестате отметки «4» и «5» (средний балл в аттестате не ниже 4,2);
- призеры и победители муниципального, регионального, заключительного этапов ВСОШ; призеры и победители научно-практических конференций-конкурсов учащихся, в том числе и по соответствующим профильным предметам;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (в том числе и профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.3. Наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации, возможно, использовать портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников 9-х классов.

3.4. Комплектование профильных классов осуществляется с учетом результатом государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендациям учителей предметников, результата накопительной оценки портфолио.

3.5. Для зачисления в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора гимназии;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту;
- копию паспорта;
- материалы, подтверждающие достижения обучающихся.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.7. Число учащихся в профильном классе 25. При наличии необходимых средств возможно комплектование класса с меньшей или большей наполняемостью.

3.8. Обучающиеся гимназии, решившие изменить профиль обучения и (или) испытывающие трудности в обучении в профильном классе на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) в течение учебного года могут переводиться для продолжения обучения в класс другого профиля.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Учащиеся имеют право:

- на сбор «портфолио» образовательных достижений;
- на переход в другие профильные классы гимназии при отсутствии академической задолженности.

4.2. Учащийся обязан посещать элективные курсы.

4.3. Учитель-предметник имеет право:

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания;
- самостоятельно выбирать тематику элективных курсов по согласованию с администрацией гимназии;
- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- разрабатывать программы по элективным курсам;
- вести всю необходимую документацию по профильному обучению.

4.5. Администрация гимназии обязана:

- ознакомить учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность гимназии, в т.ч. с данным Положением;
- с целью подготовки выбора профиля обучения в гимназии проводится профильная ориентация, а также диагностика обучающихся в рамках предпрофильной подготовки.

5. Управление профильными классами

5.1. Деятельность профильных классов (групп) организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка гимназии.

5.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, он же обеспечивает наличие необходимой документации и отчетности.

Директору МАОУ «Гимназия № 141»
Советского района г.Казани

от _____

(ФИО учащегося)

Заявление

Прошу принять меня для дальнейшего обучения в 10 классе по профилю

«_____».

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)