

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МКОУ «Гамияхская СОШ №2»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № _____ от _____ 202__ г.

Председатель _____ /Ордашов М.О./

подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «Гамияхская СОШ №2»

(наименование общеобразовательной организации)

_____ /Ордашов М.О./

подпись расшифровка подписи

Приказ № _____ от _____. _____. 202__ г.

**Положение
о методическом объединении классных руководителей
МКОУ "Гамияхская СОШ №2"**

1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу.

2. Основные задачи методического объединения:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Обеспечение классных руководителей современными воспитательными технологиями знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

3. Функции методического объединения:

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

3.3. Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией Школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:

4.1. Список членов методического объединения.

4.2. Годовой план работы методического объединения.

4.3. Протоколы заседания методического объединения.

4.4. Программы, проекты деятельности.

4.5. Аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического административного контроля.

4.6. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

4.7. Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана методического объединения:

5.1. Краткий анализ социально-психологической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведённой в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи МО.

5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- План заседаний МО.
- График открытых мероприятий классов.
- Участие МО в массовых мероприятиях школы, города, республики.
- Повышение профессионального мастерства классных руководителей.

5.4. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.5. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.
- За пополнение «методической копилки».

- За своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

6.2. Совместно с заместителем директора по ВР отвечает:

- За соблюдение принципов организации воспитательной работы.
- За выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.
- За повышение научно-методического уровня воспитательной работы.
- За совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.3. Организует:

- Взаимодействие классных руководителей с другими подразделениями школы.
- Открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классного руководителя.

6.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классах и школе.

6.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в школе и классных коллективах.

6.6. Участвует в научно-исследовательской работе.