

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МКОУ «Гамияхская СОШ №2»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № ____ от ____ 202__ г.

Председатель ____ /Ордашов М.О./

подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ «Гамияхская СОШ №2»

(наименование общеобразовательной организации)

_____/Ордашов М.О./

подпись расшифровка подписи

Приказ № ____ от ____ . ____ . 202__ г.

Положении о получении и расходовании внебюджетных средств**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств МКОУ "Гамияхская СОШ №2"

1.2. Внебюджетные средства это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение МКОУ "Гамияхская СОШ №2", кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет источников, предусмотренных действующим законодательством, а также уставом Учреждения.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются: доходы МКОУ "Гамияхская СОШ №2" от оказания платных, в том числе образовательных услуг;

- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
- средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок получения внебюджетных средств

2.1. Привлечение внебюджетных средств МКОУ "Гамияхская СОШ №2" осуществляется строго на принципе добровольности.

2.2. Руководитель, работники школы не вправе принимать наличные денежные средства.

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.1.3 настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет МКОУ "Гамияхская СОШ №2".

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в МКОУ "Гамияхская СОШ №2" в виде имущества, переданного в дар, приходится (ставится на баланс) школой в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте школы.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится МКОУ "Гамияхская СОШ №2" в соответствии со сменой доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, принятой решением Комиссии по расходованию внебюджетных средств школы (далее – Комиссия), утвержденной директором МКОУ "Гамияхская СОШ №2" и согласованной с Наблюдательным советом школы.

3.2. Комиссия создается приказом директора школы и действует в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия состоит из 6 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включается 3 представителя от общественного объединения родителей обучающихся школы, 3 представителя школы, включая директора.

3.3. решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании работников школы с участием представителей общественного объединения родителей обучающихся и оформляется протоколом.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2/3 членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте школы не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.7. Комиссии разрабатывает и принимает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МКОУ "Гамияхская СОШ №2".

3.8. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МКОУ "Гамияхская СОШ №2") (далее – Смета) – это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

Смета школы утверждается на предстоящий финансовый год. В расходную часть Сметы включаются:

- расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности МКОУ "Гамияхская СОШ №2", не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:
 - расходы на заработную плату работников школы, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);
 - расходы на оснащение материально-технической базы школы;
 - расходы, связанные с возмещением части стоимости коммунальных услуг (при оказании платных услуг);

- расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых школе третьими лицами;

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.9. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются на финансовый год в процентном отношении, согласно Приложению № 1.

3.10. После принятия Сметы Комиссия представляет ее на утверждение директору школы, а после на рассмотрение и согласование Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает представленную Смету в следующих аспектах:

- законность получения внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.11. Доходы, поступившие в течение финансового года (квартала) дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.

3.12. В течение финансового года (квартала) в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.13. Расходование внебюджетных средств осуществляются в пределах денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Смете.

3.14. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.15. Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, учредителем МКОУ "Гамияхская СОШ №2", директором школы, участниками образовательных отношений и представителями общественности.

Порядок распределения дохода от платных услуг

- фонд оплаты труда (211) 80%
 - в том числе начисления на фонд оплаты труда (213) 30,2% от ФОТ
- в т.ч. денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений принимаются за 100% и расходуются на:
 - транспортные услуги (222) 4%
 - коммунальные услуги (223) 6%
 - услуги по содержанию имущества (225) 9%
 - прочие работы (226) 20%
 - прочие расходы (290) 15%
 - увеличение стоимости основных средств (310) 14%
 - увеличение стоимости материальных запасов (340) 32%