**Утверждаю**

**директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ордашов М.О**

**Дорожная карта повышения эффективности деятельности и качества образования**

**МКОУ «Гамияхская СОШ №2»**

**на 2020-2021 учебный год**

## Цели:

* повышение качества образования;
* создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
* совершенствование организации учебного процесса.

## Задачи:

* организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа каче- ства обучения обучающихся в школе;
* совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.

## Ожидаемые результаты:

* 1. Повышение качества образования в школе в 2020-2021 учебном году.
  2. Успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников.
  3. Рост познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участ- вующих в школьных, районных, региональных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах и проектах).
  4. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно- воспитательного процесса.
  5. Сохранение здоровья учащихся.

Дорожная карта повышения эффективности деятельности и качества образования МКОУ

«Гамияхская СОШ№2» состоит из модулей:

Модуль 1. План повышения качества образования в МКОУ «Гамияхская СОШ№2» улучшение результатов ВПР.

Модуль 2. Повышение эффективности деятельности школы внедрение инновационных технологий.

Модуль 3. Управление качеством образования

Модуль 4. План по повышению качества подготовки выпускников 9, 11 классов и улучшению результатов ОГЭ и ЕГЭ.

Модуль 5. Критерии оценивания эффективности.

# Модуль 1. План повышения качества образования в в МКОУ «Гамияхская СОШ№2»

Качество образования — это востребованность полученных знаний в конкретных усло- виях и местах их применения для достижения конкретной цели и повышения качества жизни выпускника.

При этом развитие качества образования предполагает постоянное совершенствование трех составляющих:



образовательных результатов; организации образовательного процесса; квалификации педагогических работников.

Качественным можно считать образование, если определенные достижения имеют не только учащиеся, но и преподаватели как участники образовательного процесса. Каждый субъ- ект образовательного процесса (педагог, учащиеся, родители, администрация и пр.) заинтересо- ван в обеспечении *качества образования.*

*Проблемы, выявляемые в ходе мониторинговой деятельности годовой циклограммы деятельности ОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Месяц* | *Проблема и ее причина* | *Меры по устранению про- блемы* | *Прогнозируемый результат* |
| Сентябрь | Недостаточная готовность учащихся к продолжению обучения по общеобразова- тельным программам. | Работа по усвоению раз- личных алгоритмов и па- мяток. Беседы по органи- зации режима подготовки домашних заданий. Свое-  временный контроль ЗУН. | Активизация мотивации обучения. Адаптация учащихся к учебному труду. |
| Октябрь | Возможные пробелы в знани- ях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых  учащихся, в том числе и по новым предметам. | Проведение консультаций для учащихся, имеющих пробелы и испытывающих  трудности в освоении от- дельных тем. | Устранение пробелов, ли- квидация трудностей в ос- воении тем. Адаптация к  обучению новым предме- там. |
| Ноябрь | Возможная неблагоприятная оценочная ситуация для от- дельных учащихся 2-9 клас- сов в связи с предстоящей промежуточной аттестацией | Индивидуальная работа с учащимися 2-9 классов. Оп- тимальное использование ча- сов школьного компонента. | Повышение уровня обученности в 2-9 классах. |
| Декабрь | Возможная неблагоприятная оценочная ситуация для от- дельных учащихся 10-11 классов в связи с предстоя- щей аттестацией за I полуго- дие. | Индивидуальная работа с учащимися 10-11 кл. Опти- мальное использование часов школьного компонента. | Повышение мотивации учения у слабоуспеваю- щих. Повышение уровня обученности в 10-11 классах. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Месяц* | *Проблема и ее причина* | *Меры по устранению про- блемы* | *Прогнозируемый результат* |
| Октябрь  -январь | Недостаточное внимание к учащимся, успешно справ- ляющимся с учебой. | Проведение олимпиад,  дистанционных олимпиад и конкурсов различного уров- ня. | Возрастание престижа знаний. Индивидуальная работа с одаренными и высокомотивированными детьми. |
| Февраль | Предварительная аттестация (по итогам 2 триместра) | Консультирование допол- нительный опрос, индиви- дуальные задания. Созда- ние максимальной ситуа- ции успеха. | Снижение количества не- успевающих учащихся и учащихся, успевающих с одной «3». |
| Март | Наличие большого числа учащихся, испытывающих утомление от учебных нагру- зок. Подвижные перемены.  Анализ объема домашних за- даний. | Проведение оздоровитель- ных мероприятий в рамках кабинета здоровья «Здо- ровьесбережение» | Возможное облегчение учебного труда для бы- стро утомляющихся учащихся. |
| Апрель | Недостаточно прочное ос- воение учебного материала, пройденного за год. | Организация текущего повторения материала, пройденного за год. | Восстановление в памяти учащихся тем, пройден- ных за год. Более прочное закрепление материала. |
| Май | Проблема успешного про- ведения годовой и итого- вой аттестации. | Знакомство учащихся с нор- мами и правилами аттеста- ции, продолжение повторе- ния, тренировочные и кон- трольные работы. | Четко организовывается успешная годовая атте- стация. |
| Июнь | Проблема итоговой аттеста- ции, проблема занятий с детьми, условно переведён- ными. | Консультирование учащихся, в том числе и по практиче- скому содержанию экзаме- нов. Организация индивиду- альных занятий с условно переведёнными. | Успешно сданные выпу- скные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ. |

## Возрастная циклограмма работы по повышению качества образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Класс* | *Проблема и ее причина* | *Меры по устранению про- блемы* | *Прогнозируемый ре- зультат* |
| 1-е классы | Недостаточная адаптиро- ванность учащихся к обуче- нию в школе. | Тренинги, игры, система по- ощрительных мер, усвоение школьных правил. | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| 2-е классы | Наличие трудностей у от-  дельных учащихся. Неадек- ватное восприятие оценоч- ной системы обучения  детьми и их родителями. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за дея- тельностью ученика. Инди- видуальные беседы, темати- ческие родительские собра- ния, практические занятия по проведению самооценки  и критического отношения к себе. | Своевременное устране- ние трудностей в учебе. Устранение психологи- ческого барьера перед отметкой. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Класс* | *Проблема и ее причина* | *Меры по устранению про- блемы* | *Прогнозируемый ре- зультат* |
| 3-е классы | Наличие трудностей у от- дельных учащихся. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за  деятельностью ученика. | Своевременное устране- ние трудностей в учебе. |
| 4 класс | Проблема перехода в сред- нюю школу. Проблема ус- пешного выпуска. | Знакомство с режимом работы в средней школе и с будущими учителями. Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости. | Более безболезненная адаптация к учебе в  будущем году. Хоро- ший результат по ито- говой аттестации на первой ступени. |
| 5 класс | Проблема преемственности при переходе из 1-й во 2-ю ступень обучения. Адапта- ция в основном звене шко- лы. | Повышенное внимание к учащимся. Работа психолога по адаптации пятиклассников. Создание ситуации успеха в учебе. Строгое соблюдение режима организации кон-  трольных работ. | Быстрое и безболезнен- ная адаптация пяти- классников к учебе. |
| 6-7 класс | Трудности, вызванные изу- чением новых предметов. Снижение учебной мотива- ции. | Организация щадящего ре- жима в начале изучения школьных предметов. Разра- ботка комплекса мер, разви-  вающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | Быстрая и безболезнен- ная адаптация к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся. |
| 8 класс | Накопление пробелов зна- ний у отдельных учащихся. Снижение престижа актив- ной познавательной дея- тельности. | Организация системы инди- видуальных консультаций со слабоуспевающими, исполь- зование технологии дистан- ционного обучения и образо- вательного сайта. | Увеличение числа хо- роших учащихся либо сохранение их числа по- стоянным. |
| 9 класс | Проблема успешной ито- говой аттестации. | Организация планомерной подготовки к экзаменам: уроков повторения, прак- тических занятий, консуль- таций. | Четкая и успешная сдача экзаменов. |
| 10 класс | Проблема адаптации уча- щихся к условиям обучения на 3-й ступени. | Разумное планирование объ- ема домашних заданий. Бесе- ды по организации режима учебной работы дома. Работа психолога по преодолению трудностях в учебе. Консуль- тирование учащихся. | Быстрая и безболезнен- ная адаптация десяти- классников к обучению на третьей ступени. |
| 11 класс | Проблема подготовки к ито- говой аттестации. Проблема успешной аттестации. | Своевременная информация о порядке аттестации. Занятия по повторению учебного ма- териала. Консультирование, практические занятия, дис- танционное обучение. | Успешное завершение учащимися обучения в школе. |

***Работа учителей школы с родителями по повышению качества образования обучающихся***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Месяц* | *Проблема и ее причина* | *Меры по устранению пробле- мы* | *Ожидаемый ре- зультат* |
| Сентябрь | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий. | Проведение родительских со- браний. | Четкость в организации режима занятий, адап- тация учащихся к учеб- ному году. |
| Октябрь | Появление у учащихся не- желательных оценок, сви- детельствующих об отри- цательной динамике в зна- ниях учащихся; неудовле- творённость успеваемостью  у учащихся и их родителей. | Индивидуальные встречи с родителями, посещение се- мей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних зада- ний. | Индивидуальная карта успешности ученика. |
| Ноябрь | Недостаточная информиро- ванность родителей о психо- логическом климате класса и состоянием воспитательной работы. | Родительское собрание по этим проблемам, советы пси- холога по преодолению  трудностей переходного воз- раста. | Улучшение психо- логического климата класса. |
| Декабрь | Необходимость знакомства родителей с накопляемо- стью триместровых оценок у учащихся 2-9 классов, с итогами полугодия у уча- щихся 10-11 классов. | Оперативная связь с родите- лями посредством контроля за дневниками, через систему электронных дневников «Дневник.ру», индивидуальная работа с ро- дителями, дистанционная ра- бота с родителями. | Более пристальное вни- мание родителей к успе- ваемости детей. Знаком- ство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родитель- ской мотивации к кон- тролю за успеваемостью. |
| Январь | Недостаточная информированность родите- лей об организации и дости- жениях учебно – воспита- тельного процесса в школе | Проведение родительских собраний. Проведение «Дня открытых дверей» для роди- телей. | Более осмысленное представление родите- лей о деятельности учи- телей, проблемах уча- щихся. Повышение кон-  курентоспособности ОУ. |
| Февраль | Отсутствие заинтересованно- сти родителей в активном и результативном участии сво- их детей в учебном процессе. | Индивидуальные собеседова- ния с родителями и учащими- ся. | Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных проме- жуточных аттестацион- ных оценок. |
| Март | Наличие неуспевающих. | Индивидуальные собеседо- вания с родителями и уча- щимися, выработка програм- мы помощи родителей под контролем учителя. | Повышение уровня зна- ний указанных учащих- ся, ликвидация пробелов. |
| Апрель | Наличие отдельных учащих- ся, имеющих отставание в учебе. | Индивидуальные беседы учителя с родителями и деть- ми о способах повышения  успеваемости. | Работа указанных уча- щихся совместно с роди- телями под контролем  учителя. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Месяц* | *Проблема и ее причина* | *Меры по устранению пробле- мы* | *Ожидаемый ре- зультат* |
| Май | Организация окончания учебного года и итого- вая аттестация. | Проведение итоговых роди- тельских собраний. | Организация окончания учащихся за учебный год, награждение и по- ощрение учащихся |
| Июнь | Организация дополни- тельных занятий с от- стающими. | Проведение индивидуальных бесед с родителями об орга- низации летних занятий с  детьми. | Положительная оценка при сдаче задолженности |

**Модуль 2. Повышение эффективности деятельности ОУ через внедрение инновационных технологий**

Обеспечение условий для профессионального роста и мастерства, успешной самореализа- ции и самосовершенствования учителя, повышения статуса учителя в социуме, как человека, ответственного за формирование профессиональных и личностных качеств будущих поколений. Сформировать классное сообщество, способное учиться вместе, ставя и решая учебные задачи, делая выбор и добиваясь успехов в разных видах деятельности, с учетом индивидуальных спо- собностей и потребностей. Развитие и реализация творческого и интеллектуального потенциала обучающихся посредством формирования социоэкокультурной личности, системы этических ценностей, построение индивидуальной образовательной траектории ученика, опираясь на меж- дисциплинарный подход.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *содержание*  *деятельности* | *мероприятия* | *сроки* | *ответственные* |
| 1. | Повышение качества образования | Вводный контроль.  Тематический контроль знаний. Организация индивидуальной работы с разными категориями обучающихся. | Сентябрь. В течение учебного года | Руководители ШМО.  Учителя пред- метники. |
| 2. | Проведение монито- ринга и диагностики | Диагностика уровня обученности 2-9 классы. Срезовые триместровые кон- трольные работы по плану ВШК. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР: Литвинова Е.В. Ахмедова Е.В. Семёнова А.А. |
| 3. | Организация наставничества | * взаимопосещение уроков * консультирование по имеющимся проблемам * оказание методической помощи в оформлении школьной документации * обучение на курсах повышения ква- лификации | В течение учебного года | Зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Проведение методиче- ских семинаров по про- блемам действий (ФГОС), формирования УУД. | * Освоение способов формирования системно-деятельностного подхода, анализ урока с позиций ФГОС * Проведение открытых уроков в 1-10 классах по требованиям ФГОС | Декабрь- март | Зам.директора по УВР |
| 7. | Системное использова- ние современных обра- зовательных техноло- гий | * использование современных образо- вательных технологий * проведение педсовета «Инновацион- ные технологии – основа качественно- го образования» | учебный год март | Руководители ШМО  Зам.директора по УВР |
| 8. | Организация внеклассной и внеурочной дея- тельности | * проведение школьных олимпиад * совершенствование органов школьно- го самоуправления   -участие учителей и учащихся в кон- курсах и олимпиадах разного уровня, в том числе дистанционно   * организация внеурочной деятельности 1-10 классов (ФГОС) | январь  В течение учебного года  октябрь, ноябрь  В течение учебного года | Руководители ШМО  Классные руко- водители  Педагог-организатор |

# Модуль 3. Управление качеством образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *содержание*  *деятельности* | *мероприятия* | *сроки* | *ответственные* |
| 1 | Подготовка к введению ФГОС СОО, реализа- ция ФГОС НОО, ФГОС ООО | * Участие в экспериментальной деятельности по формированию ООП * Разработка банка заданий по формированию УУД * Организация контроля за ведением ФГОС в 1-10 классах | В течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| 2 | Обновление дея- тельности ШМО | * Организация промежуточного мониторинга. * Повышение интереса к изучению предмета через внеурочную дея- тельность | В течение учебного года | Зам.директора по УВР, руководи- тели ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *содержание*  *деятельности* | *мероприятия* | *сроки* | *ответственные* |
| 4 | Методический совет | -Утверждение рабочих программ педагогов   * Отчет руководителей ШМО по работе над повышением качества * Разработка качественной модели мониторинга 8, 10 классов | Сентябрь Март | Зам.директора по УВР |
| 5 | Педсоветы, педагоги-  ческие консилиумы | Анализ состояния учебно-  воспитательного процесса в классе или на параллели на основе классно  - обобщающего контроля : 1-е клас- сы, 4 –е классы, 5-е-8-е классы, 10-е классы; 9,11-е классы | В течение  учебного года | Зам.директора по  УВР |
| 6 | Совещания при директоре | -Оперативное регулирование управ- ления качеством образования.  - Отчеты классных руководителей, учителей-предметников по пробле- мам повышения качества обучения | В течение учебного года | Директор. Зам.директора по УВР |
| 7 | Административный контроль | В соответствии с планом ВШК | В течение учебного года | Администрация |



**Модуль 4. План по повышению качества подготовки выпускников 9, 11 классов и улучшению результатов ОГЭ и ЕГЭ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственный* |
| ***1. Организационные мероприятия*** | | |
| Обеспечение выпускников 9,11 классов учебно- тренировочными материалами, обучающими про- граммами, методическими пособиями, информаци- онными и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники. |
| Использование Интернет - технологий и предостав- ление возможности выпускникам и учителям рабо- тать с образовательными сайтами обучающего и тренировочного характера при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | В течение учебного года | Сахрудинова Х.Н., учитель информатики |
| Оформление страницы школьного сайта МКОУ «Гамияхская СОШ№2» «Государственная итоговая аттестация: ЕГЭ и ОГЭ»:  «Дорожная карта повышения качества подготовки выпускников 9,11 классов к  государственной итоговой аттестации». | Сентябрь,март, май (обновление информации по мере её  поступления) | администратор сайта, педагог- организатор, учителя предметники |
| График проведения пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ. |  |  |
| Советы родителям выпускников по подготовке |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственный* |
| учащихся к государственной итоговой аттестации. |  |  |
| Совещание при директоре «Итоги сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации выпускниками 9,11 классов в формате ОГЭ и ЕГЭ». | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Административное совещание  «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | апрель | зам.директора по УВР, председатели ШМО |
| Разработка и утверждение плана подготовки выпу- скников 9,11 классов к сдаче экзаменов государст- венной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. | Сентябрь | зам. директора по УВР, учителя предметники, |
| Оформление школьного стенда «ЕГЭ» | февраль, май | зам. директора по УВР |
| Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче экзаменов госу-  дарственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам. | февраль | Учителя-предметники |
| Разработка критериев для анализа результатов пробного ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и матема- тике. | декабрь | Руководители ШМО |
| Анализ внутришкольных пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике. | декабрь,март, май | зам. директора по УВР, председатели ШМО |
| Анкетирование выпускников по выявлению про- блем в организации самостоятельной подготовки к  сдаче экзаменов государственной итоговой аттеста- ции и выработка рекомендаций учителям-  предметникам и классным руководителям. | сентябрь, январь | Председатели ШМО |
| Административное совещание «Состояние работы по подготовке обучащихся к итоговой аттестации» | декабрь | зам. директора по УВР, председатели ШМО |
| Определение участников ЕГЭ по предметам по вы- бору. | февраль | зам.  директора по УВР, класные руководители 11-х классов |
| Определение участников ОГЭ по предметам по вы- бору. | февраль | зам.  директора по УВР, класные руководители 9-х классов |
| Разработка графика проведения консультаций для учащихся 9,11 классов | май | зам. директора по УВР, председатели ШМО |
| Оформление пропусков выпускникам, допущенным к сдаче экзаменов государственной итоговой атте- | май | зам. директора по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственный* |
| стации в формате ОГЭ и ЕГЭ. |  |  |
| Административное совещание «Анализ результатов экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ в прошедшем учебном году и задачи на новый учебный год» (качество образова- тельной подготовки выпускников, уровень профес- сиональной компетентности педагогов). | сентябрь | зам. директора по УВР |
| ***2. Документационное сопровождение*** | | |
| Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ. | февраль, март | зам. директора по УВР |
| Издание приказа о проведении пробного внутри- школьного ЕГЭ по русскому языку и пробного внутришкольного ЕГЭ по математике. | март | зам. директора по УВР |
| Справка о результатах проведении пробного внут- ришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и ма- тематике. | январь, март | зам. директора по УВР |
| Издание приказов о назначении ответственных:   * за создание базы данных на выпускников, * за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, * за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ, * за учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ, * за ведение необходимой документации. | декабрь | зам. директора по УВР |
| Издание приказа о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ. | май | Директор школы |
| Издание приказа о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ. | май | Директор школы |
| ***3. Работа с педагогами*** | | |
| Изучение структуры КИМов К ОГЭ и ЕГЭ по пред- метам | октябрь | зам. директора по УВР, председатели ШМО |
| Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2019-20 учебном году. | сентябрь | зам. директора по УВР, председатели ШМО |
| Работа с классными руководителями:  контроль успеваемости и посещаемости | ноябрь, декабрь, март | зам.  директора по УВР, педагог- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственный* |
| учащихся;  обратная связь с родителями выпускников (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся);  индивидуальные рекомендации педагога- психолога родителям по психологическим особенностям учащихся 9,11 классов; |  | Педагог - организатор |
| Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготов- ки к ЕГЭ. | январь | зам. директора по УВР |
| Работа классных руководителей по изучению ин- дивидуальных особенностей учащихся с целью вы- работки оптимальной стратегии подготовки к экза- менам в форме ЕГЭ в новой форме. | октябрь-декабрь | Классные руководители 9,11 классов |
| Семинары-практикумы для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ :  работа с образцами бланков ОГЭ и ЕГЭ.  обзор изменений нормативной базы по вопросам государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. | январь март | зам. директора по УВР |
| Формирование списков учащихся 9,11 классов для сдачи экзаменов государственной итоговой аттеста- ции в формате ОГЭ и ЕГЭ по выбору. | апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ методическими предметными ШМО ре- зультатов репетиционных экзаменов в 9 классе по русскому языку и математике. | декабрь, март,май | Председатели ШМО |
| Анализ методическими объединениями результатов репетиционных экзаменов в 11 классе по русскому языку и математике. | декабрь, март, май | Председатели ШМО |
| ***4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов*** | | |
| Консультации для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ . | апрель-май | Учителя-предметники |
| Первичное анкетирование: сбор письменных заяв- лений выпускников 9,11 классов о выборе экзаме- нов в форме ОГЭ и ЕГЭ | ноябрь | зам. директора по УВР |
| Репетиционные экзамены в 9 , 11 классах по рус- скому языку, математике и предметам по выбору | декабрь, март, май | зам. директора по УВР |
| Участие в компьютерном дистанционном тестиро- вании, *в дистанционных курсах* подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | в течение учеб- ного года | зам. директора по УВР  учителя- предметники |
| Ознакомление выпускников 9,11 классов с резуль- | В течение учеб- | Учителя-предметники |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственный* |
| татами ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет, типичными ошиб- ками. | ного года |  |
| Ознакомление выпускников 9,11 классов с основ- ными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ:  общие стратегии подготовки; структурирование учебного материала;  работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ;  официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ. | сентябрь-май | Учителя-предметники |
| Отработка навыков заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ. | в течение учеб- ного года | Учителя-предметники |
| Работа с заданиями КИМов ОГЭ и ЕГЭ. | в течение учеб- ного года | Учителя-предметники |
| Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, проб- никами и кодификаторами и спецификацией. | в течение учеб- ного года | Учителя-предметники |
| Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам в 9,11 классах. | декабрь,май | зам. директора по УВР |
| Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ и ЕГЭ в текущем учебном году. | декабрь | зам. директора по УВР |
| Индивидуальные консультации учителей- предметников по подготовке к ЕГЭ. | январь-май | Учителя-предметники |
| Классный час в 11 классах «Права и обязанности участников ЕГЭ. Порядок использования результа- тов ЕГЭ при поступлении в ВУЗы, средние специ- альные учебные заведения профессиональной под- готовки». | апрель | Классные руководители 9,11 классов |
| Классный час в 9 классах «Права и обязанности участников ОГЭ. Порядок использования результа- тов ОГЭ при поступлении в средние специальные учебные заведения профессиональной подготовки». | апрель | Классные руководители 9,11 классов |
| Оформление раздела «Информационная безопасность во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ» на стенде | апрель | Литвинова Е.В., зам. директора по УВР |
| ***5. Работа с родителями выпускников*** | | |
| Ознакомление родителей учащихся 9 классов с ин- струкциями по проведению ОГЭ, «Положением об итоговой аттестации учащихся 9,11 МКОУ «Гамияхская СОШ№2» | октябрь | Классные руководители 9 классов |
| Ознакомление родителей учащихся 11 классов с ин- струкциями по проведению ЕГЭ, «Положением об итоговой аттестации учащихся 9,11 классов МКОУ «Гамияхская СОШ№2» | октябрь | Классные руководители 11 классов |
| Индивидуальное консультирование и информиро- вание родителей выпускников 9,11 классов по во- | В течение учеб- ного года | зам. дирек- тора по УВР, классные ру- |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственный* |
| просам подготовки к государственной итоговой ат- тестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. |  | ководители 9,11 классов |
| Родительское собрание для выпускников 9 классов. "Знакомство с нормативной документацией по ОГЭ. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой атте- стации в форме ОГЭ». | март | Классные руководители 9 классов |
| Родительское собрание для выпускников 11 классов "Знакомство с нормативной документацией по ЕГЭ. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой атте- стации в форме ЕГЭ». | март | Классные руководители 11 классов |
| Ознакомление родителей с результатами пробных школьных ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9,11 классах | декабрь, март, май | зам.  директора по УВР, учителя- предметники |
| Разработка «Памятки для родителей выпускников 9- х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ОГЭ» | февраль | педагог-организатор |
| Разработка «Памятки для родителей выпускников 11-х классов по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ЕГЭ» | февраль | педагог-организатор |
| ***6. Внутришкольный тематический контроль*** | | |
| Организация работы методических объединений по подготовке выпускников 9,11 классов к госу- дарственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. | сентябрь | зам. директора по УВР, председатели ШМО |
| Эффективность использования ИКТ на уроках рус- ского языка, математики, истории, обществознания для повышения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. | В течении учебного года | зам. директора по УВР |
| Осуществление учителями — предметниками диф- ференцированного подхода на уроках к учащимся 9,11 классов группы учебного риска. | февраль-март | зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| Проведение контрольных тестовых работ по мате- матике, русскому языку, истории, обществознанию, биологии в 9,11 классах. | декабрь, март | зам. директора по УВР, председатели ШМО |
| Система работы учителей-предметников по форми- рованию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. | февраль-март | зам. директора по УВР |
| Новые формы работы учителей-предметников по контролю качества подготовки выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. | февраль-март | Руководители ШМО |
| Работа классных руководителей 9,11 классов с ро- | январь | Руководители ШМО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственный* |
| дителями по вопросу подготовки учащихся к итого- вой аттестации. |  |  |
| Организация итогового обобщающего повторения в 9,11-х классах. | Март - май | зам. директора по УВР |
| ***7. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9,11 классов*** | | |
| Проведение анкетирования «Психологическая готовность выпускника к экзаменам итоговой аттестации». | ноябрь,апрель | педагог-организатор |
| Выявление выпускников «Группы риска». | ноябрь | педагог-организатор |
| Индивидуальные консультации для выпускников  «Группы риска» и их родителей (законных  представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации. | ноябрь-май | педагог-организатор |
| Семинар-тренинг для учащихся 11 классов  «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене». | февраль | педагог-организатор |
| Семинар-тренинг для учащихся 9 классов  «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене» | февраль | педагог-организатор |
| Тестирование выпускников 9,11 классов «Уровень тревожности». | декабрь,апрель | педагог-организатор |
| Выработка рекомендаций родителям выпускников с повышенным уровнем тревожности. | декабрь,апрель | педагог-организатор |
| Разработка адресных рекомендаций (памяток) для выпускников 9 ,11 классов, родителей, педагогов. | декабрь, апрель | педагог-организатор |

# Модуль 5. Критерии оценивания эффективности

Система оценки эффективности деятельности ОУ включает в себя комплекс критериев, показателей и индикаторов, который в полной мере будет соответствовать задачам повышения качества образования на уровне учителя и школы.

## Критерий «Формирование функциональной грамотности (предметных компетенций)»

*Содержание критерия*: Наличие знаний, умений и способностей обучающихся, обеспечи- вающих успешность освоения государственных образовательных стандартов и образователь- ных программ школы (способность применять знания на практике, способность к обучению, способность адаптации к новым ситуациям, воля к успеху). Данный критерий – один из самых важных и весомых. Он позволяет судить о профессионализме и эффективности работы учителя.

|  |  |
| --- | --- |
| *Показатели* | *Индикаторы* |
| Достижение учащимися положительных показате- лей в сравнении с предыдущим периодом (позитив-  ная динамика уровня обученности) | Оценки промежуточной и итоговой аттеста- ции. |

|  |  |
| --- | --- |
| Стабильность и рост качества обучения (позитивная  динамика качества знаний учащихся) | Оценки промежуточного и итогового кон-  троля. |
| Увеличение количества учащихся, принимающих участие, а также победивших в конкурсных меро- приятиях школьного, муниципального, региональ- ного и прочих уровней. | Награды различного уровня. Сводный отчёт участников конкурсных мероприятий |
| Увеличение количества творческих работ учащих- ся, представленных на различных уровнях | Награды различного уровня. Сводный отчёт участников конкурсных мероприятий |

## Критерий «Формирование социальных компетенций»

*Содержание критерия*: Способность обучающихся брать на себя ответственность, участвовать в функционировании школьного самоуправления, способность быть лидером, способность рабо- тать самостоятельно, активная гражданская позиция.

|  |  |
| --- | --- |
| *Показатели* | *Индикаторы* |
| Активность учащихся в жизни и решение проблем класса, школы и окружающего социума посредст- вом участия в школьном самоуправлении. | Положительная информация о деятельности учащихся школы. |
| Сформированность правового поведения в классах. | Отсутствие правонарушений у обучающихся за отчетный период. |

## Критерий «Формирование поликультурных компетенций»

*Содержание критерия*: Понимание различий между культурами, уважение к представителям иных культур, языков, религий.

|  |  |
| --- | --- |
| *Показатели* | *Индикаторы* |
| Результаты исследования толерантности в клас- се. | Отсутствие конфликтов на межнациональной и религиозной почве. Эмоциональная от-  зывчивость, эмпатия, толерантность. |
| Знание и уважение культурных традиций, спо- собствующих интеграции учащихся в совре- менное общество. | Участие в конкурсах, проектах. |

***Критерий «Формирование коммуникативных компетенций»*** *Содержание критерия*: Владение навыками устного и письменного общения, умение урегулировать конфликты.

|  |  |
| --- | --- |
| *Показатели* | *Индикаторы* |
| Владение конкретными навыками, поведенче- скими реакциями, умением решать конфликтные ситуации. Сформированность навыков работы в группе, выполнение различных социальных ро- лей в коллективе. Умение представить себя. | Оценки в ходе наблюдения и изучения продуктов деятельности ребенка (пись- менные источники, устные выступле- ния). |
| Благоприятный психологический климат в классе. | Результаты социально-психологического  исследования, проведенного в классе. |
| Устойчивый интерес к художественной литературе. | Читательская активность. |

***Критерий « Формирование информационных компетенций»*** *Содержание критерия*: Владение современными информационными технологиями, понимание их силы и слабости, способность критически относиться к информации,

распространяемой СМИ.

|  |  |
| --- | --- |
| *Показатели* | *Индикаторы* |
| Использование в проектной, исследовательской и других ви- дах деятельности ИКТ (Интернет-ресурсов), мультимедий- ных средств). Увеличение количества творческих работ учащихся по предметам образовательной программы школы, представленных на различных уровнях | Результаты учебной деятельно- сти учащихся (в электронном виде). |
| Использование учащимися общественно признанного ав- торского продукта (программы, сайты, учебный модуль и  т.д.) | Предъявленный продукт. |

***Критерий «Формирование интеллектуальных компетенций»*** *Содержание критерия*: Непрерывное самообразование, формирование способности учиться на протяжении всей жизни.

|  |  |
| --- | --- |
| *Показатели* | *Индикаторы* |
| Использование опыта, полученного в творческих объедине-  ниях, в классе и школе. | Продукты деятельности учащихся.  Участие в различных проектах. |
| Увеличение количества творческих работ учащихся по  предметам образовательной программы школы, представ- ленных на различных уровнях. | Награды различного уровня.  Сводный отчёт участников конкурсных мероприятий. |

## Критерий «Общекультурные компетенции»

Содержание критерия: Духовно-нравственное развитие личности, её общая культура, личная этическая программа, направленные на формирование основы успешной саморазвиваю- щейся личности в мире человека, природы и техники.

|  |  |
| --- | --- |
| *Показатели* | *Индикаторы* |
| Формирование культуры здоровьесбережения. | Доля детей, участвующих в оздо- ровительных и здоровьеформи- рующих мероприятиях различного вида. |
| Увеличение количества учащихся, участвующих в спортив- ных мероприятиях различного уровня. | Награды различного уровня. Сводный отчёт участников. |