**ПРИКАЗ**

**07.10.2020 г. №**

|  |
| --- |
| ***Об утверждении дорожной карты по подготовке к проведению итогового сочинения выпускников 11 класса 2020-2021 учебного года*** |

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) выпускников 11 классов 2020-2021 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке к проведению итогового сочинения выпускников 11 класса 2020-2021 учебного года(приложение).
2. Заместителю директора по УВР Насибовой А.Х организовать работу в соответствии с утвержденной Дорожной картой.

 3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы Ордашов М.О**

Утверждаю

директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ордашов М.О

Дорожная карта мероприятий по подготовке и проведению

итогового сочинения (изложения) выпускников 11 классов МКОУ «Гамияхская СОШ№2» 2020-2021 учебного года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| **1. Совещания** |
| 1 | Совещание с учителями русского языка и литературы: «Организация работы МКОУ Гамияхская СОШ№2» по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)» | Октябрь | Зам. директора по УВР  |
| 2 | Инструктивные совещания для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) | Ноябрь  |
| **2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 3 | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения):- членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения);- членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);- технических специалистов;- дежурных | Ноябрь  | Зам. директора по УВР  |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 4 | Приказ о проведении итогового сочинения (изложения) | Не позднее, чем за две недели до проведения ИС | Зам. директора по УВР  |
| 5 | Приказ о создании комиссий по подготовке и проведению ИС |
| **4. Работа учителей** |
| 6 | Изучение нормативно- правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения)  | Октябрь - ноябрь | Учитель литературы |
| 7 | Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению. | Октябрь- ноябрь  |
| 8 | Проведение репетиции ИС | Ноябрь  |
| 9 | Проведение инструктажей по организации и проведению итогового сочинения, работа с бланками регистрации, бланками записей. | Ноябрь  |
| **5. Работа с учащимися лицея и родителями** |
| 10 | Изучение нормативно- правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения) | до 05 ноября 2020 года | Зам. директора по УВР, учитель литературы |
| 11 | Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласий на обработку персональных данных | до 10 ноября 2020 года | Зам. директора по УВР руководитель 11 классов |
| 12 | Индивидуальные и групповые консультации, практикумы по подготовке к итоговому сочинению (изложению) | Сентябрь- ноябрь  | Учитель литературы |
| 13 | Проведение инструктажей - заполнение бланков регистраций и записи итогового сочинения (изложения)- правил для участников итогового сочинения (изложения) | до 14 ноября | Зам. директора по УВР, учитель литературы |
| 14 | Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения(изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о критериях оценивания | До 10 ноября | Зам. директора по УВР, классные руководитель 11 классов |
| 15 | Проведение родительских собраний выпускников и родителей по вопросу организации и проведения итогового сочинения. | Октябрь, ноябрь  | Зам. директора по УВР ,классный руководитель 11 классов |
| **6. Организационное сопровождение итогового сочинения (изложения)** |
| 16 | Размещение на сайте школынормативных документов, регламентирующих процедуру проведения итогового сочинения (изложения) | Октябрь  |  |
| 17 | Оформление информационного стенда «Итоговое сочинение» в образовательном учреждении | До 10 ноября | Зам. директора по УВР  |
| 18 | Внесение сведений в региональную информационную систему:- об образовательной организации;- о выпускниках текущего года | По графику РЦОИСО |
| 19 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) | До 14 ноября |
| 20 | Создание условий по соблюдению санитарно – гигиеническихтребований, требований противопожарнойбезопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения). | 02.12.2020 |
| 21 | Обеспечение ознакомления членов комиссии синструктивными материалами и нормативно –правовыми документами, регламентирующимипроведение итогового сочинения (изложения) | До 10 ноября |
| 22 | Организация проверки работоспособности технических средств используемых при проведении итогового сочинения(изложения) | Ноябрь  | Зам. директора по УВР Т технические специалисты:  |
| 23 | Определение необходимого количество учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение участников итоговогосочинения (изложения) по аудиториям | До 14 ноября | Зам. директора по УВР  |
| 24 | Определение изменения текущего расписания учебных занятий в 1- 10-х классах в день проведения итогового сочинения (изложения) | До 14 ноября | Зам. директора по УВР  |
| 25 | Обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями | 02.12.2020 | Зам. директора по УВР  |
| 26 | Инструктаж работников, привлекаемых кпроведению итогового сочинения (изложения):- членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения);- членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);- технических специалистов;- дежурных | 30.11.202001.12.2020 | Зам. директора по УВР  |
| 27 | Осуществление проверки готовности пункта проведения сочинения (изложения); | 01.12.2020 | Зам. директора по УВР  |
| 28 | Проведение итогового сочинения (изложения) в пункте проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями | 02.12.2020 | Зам. директора по УВР |
| 29 | Организация проверки итоговых сочинений (изложений) обучающихся экспертной комиссией и их оценивание в соответствии с критериями оценивания | 02.12.2020-05.12.2020 | Зам. директора по УВР  |
| 30 | Подготовка аналитических материалов по результатам проведения итогового сочинения (изложения) | Декабрь 2020 – январь 2021 | Зам. директора по УВР  |