

РАССМОТРЕНО:
На педсовете МКОУ «Гамияхская СОШ№2»

« 03 » 04 2020год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Гамияхская СОШ№2»

М.О.Ордашов/

« 03 » 04 2020год



ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ В МКОУ «ГАМИЯХСКАЯ СОШ№2»

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании методических рекомендаций разработанных Министерством образования и науки Республики Дагестан и ГБОУ ДПО Дагестанский институт развития образования с целью оказания методического сопровождения перехода образовательных организаций (далее – ОО) на дистанционное обучение (далее – ДО) при внедрении в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в процессе реализации основных образовательных программ. И на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказом Минобрнауки России от 09 июня 2016 года № 698 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Российская электронная школа» на 2016-2018 годы»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 декабря 2019 года № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

указом Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020 года № 17 «О введении режима повышенной готовности»;

приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 18 марта 2020 года № 753-05/20 «О создании штаба по противодействию распространения коронавирусной инфекции»;

методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № 2Д-39/04), и с программой развития дистанционного обучения детей в Новолакском районе на 2019-2024 год.

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (пункт 1 статья 16 Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации").

1.3. Основной целью дистанционного обучения школьников является:

- предоставление учащимся школы доступа к качественному образованию;
- обеспечение возможности изучения учебных предметов на расширенном и углубленном уровне, активного участия в олимпиадах и конкурсах;
- включения в процесс обучения новых учебных предметов за рамками основных образовательных программ среднего (полного) общего образования;
- выбора общеобразовательных дисциплин при предпрофильном и профильном обучении в старшей школе;
- обучения школьников с медицинскими ограничениями и детей – инвалидов для получения регулярного образования и не имеющие возможности получить образовательные услуги в традиционной форме;
- реализация права ребенка на получение образования с учетом потребностей и возможностей в форме семейного образования
- освоения образовательных программ в режиме экстерната
- с использованием современных информационных технологий.

1.4. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- повышению эффективности учебной деятельности учащихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса;
- повышению эффективности использования учебных помещений;

1.5. Основными принципами применения ДОТ являются:

1. принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line - уроки);

2. принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

3. принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

4. принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

5. принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2. Организация процесса дистанционного обучения в школе

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) по согласованию со школой.

2.2. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов, которые представлены через Интернет в следующих формах:

- а) электронные учебники;
- б) интерактивные обучающие ресурсы;
- в) виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- г) компьютерные демонстрации;
- д) электронные источники информации;
- е) электронные библиотеки;
- ж) электронные периодические издания;
- з) электронные коллекции и др.

2.3. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) содержат следующие учебные материалы:

- методические рекомендации для учащегося по освоению учебного материала;
- систему открытого планирования всех тем и разделов урока;
- последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста с подразделением на базовый и углубленный уровни, содержащего ссылки на другие учебные материалы и связывающего все информационные ресурсы;
- терминологический словарь;
- мультимедийные объекты: видео - и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;
- интерактивные тесты;
- тренажеры по предметам;
- лабораторный практикум удаленного доступа;
- комплексные домашние задания и творческие работы;
- справочники;
- иллюстративный материал;
- архивную и энциклопедическую информацию;
- библиографические ссылки;
- систему поиска информации.

2.4. Образовательное учреждение вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Процесс обучения с использованием ДОТ может осуществляться в смешанной форме освоения образовательных программ: очной, очно-заочной, экстерната, когда часть предметов учащийся изучает в очном режиме, а другие, по своему выбору, он может изучать дистанционно.

Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося.

Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательным учреждением.

2.5. В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы общего образования посредством ДОТ могут выступать муниципальные (государственные) образовательные учреждения, созданные в установленном законодательством порядке, имеющие объективную потребность в использовании ДОТ, необходимое материально-техническое и кадровое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении ДОТ.

Образовательное учреждение может реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ через сеть своих обособленных подразделений (филиалы).

2.6. Образовательное учреждение в соответствии со своим уставом может реализовать с использованием ДОТ образовательные программы, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе). При этом виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом или иными локальными актами образовательного учреждения.

2.7. При использовании ДОТ образовательное учреждение обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), включающему: учебный план образовательного учреждения, учебный план обучающегося, программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен образовательным учреждением справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевых ресурсов.

Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать государственным образовательным стандартам.

2.8. При использовании ДОТ по дополнительным образовательным программам, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование учебно-методического комплекса осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания образовательных программ дополнительного образования при наличии таковых.

2.9. Образовательное учреждение устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

2.10. Образовательное учреждение для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала (в том числе работающих в филиалах).

Организационное и методическое взаимодействие образовательного учреждения, использующего ДОТ, с педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения образовательного учреждения (филиала), может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

Образовательное учреждение при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.11. В качестве услуг образовательным учреждением могут быть определены: онлайн-поддержка обучения; тестирование online; конкурсы, консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных, различные виды аттестации).

2.12. Государственная (итоговая) аттестация выпускников, освоивших образовательные программы с использованием ДОТ, осуществляется в соответствии с положениями о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

2.13. Выпускникам общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения, в котором отражаются дисциплины, освоенные обучающимся с использованием ДОТ.

3. Регламент образовательного процесса в режиме дистанционного обучения школьников

Образовательное учреждение:

3.1. Выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дистанционном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.

3.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.

3.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОУ.

3.4. Педагогами школы составляется тематическое планирование, где в соответствии с дистанционным курсом прописывается тема занятия, примерные сроки.

3.5. Дистанционные курсы прописываются в специальном журнале и оцениваются в соответствии с положением об оценке.

3.6. Основанием для открытия дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:

- назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
- назначение педагога, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов школы;
- определение учебной нагрузки для педагогов;
- установление коэффициента доплаты учителям-предметникам, осуществляющим контроль за процессом ДО, оформление школьной документации по результатам обучения обучающихся (за ведение инновационной деятельности) согласно с положением об оплате труда.
- Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения.

3.7. Основанием для зачисления на дистанционное обучение являются:

- личное заявление обучающегося (для учащихся 10-11 классов);
- заявление родителей обучающегося (для учащихся 5 – 9 классов);
- анкета, содержащая сведения об обучающихся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта) в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

4. Участники образовательного процесса в системе дистанционного обучения.

4.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются: обучающиеся, педагогический персонал, участвующий в эксперименте, сетевой куратор (заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы организации и осуществления дистанционного обучения школьников), родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Педагогом-куратором является компетентный специалист (учитель), в одной из учебных дисциплин, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет, осуществляющий непосредственно в школе обучающие, воспитательные, организационные и методические функции.

4.3. Квалификационные требования и должностные обязанности сетевого куратора и педагога-куратора устанавливаются Типовой должностной инструкцией.

4.4. Оплата труда педагогического персонала, участвующего в дистанционном обучении школьников осуществляется школой, исходя из надбавок, заложенных на проведение экспериментальной работы в школе и доплат стимулирующего характера.

4.5. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.6. Обучающиеся по системе дистанционного обучения имеют все права, предусмотренные законодательством об образовании.

4.7. Родители (иные законные представители) обучающихся и школьники, участвующих в системе дистанционного обучения, имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием дистанционного обучения и конкретных ЦОР, давать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ходе дистанционного обучения.

4.8. В случае отказа от дистанционного обучения обучающийся, по заявлению родителей (иных законных представителей), освобождается от изучения определенных учебных программ за рамками школьного курса изучения учебных дисциплин. В случае если данная форма дистанционного обучения по учебной дисциплине является обязательной в профильной старшей школе, учащийся может быть переведен в класс, не участвующий в системе дистанционного обучения, а при отсутствии такого класса - в другое аккредитованное общеобразовательное учреждение, не участвующее в системе дистанционного обучения.

5. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.

Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с федеральным законом от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №2, ст. 127).

6. Дистанционное обучение детей-инвалидов

6.1. Обучение на дому может осуществляться в дистанционной форме

1. Целью дистанционного обучения является предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому.

2. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3. Дистанционное обучение детей-инвалидов возможно при изучении общеобразовательных программ начального, основного, среднего (полного) общего образования.

4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

5. При обучении детей-инвалидов используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей-инвалидов (далее - аппаратно-программный комплекс)

6. Дистанционное обучение не следует рассматривать как единственную форму проведения учебных занятий, полностью исключаящую непосредственное взаимодействие обучающегося с учителем (учителями).

6.2. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов

1. Обязательным условием организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий является наличие в образовательном учреждении руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий

2. Дистанционное обучение детей-инвалидов должны осуществлять педагогические работники, обладающие необходимыми знаниями особенностей психофизического развития детей-инвалидов различных категорий, а также в области методик и технологий организации образовательного процесса для таких детей в очной и дистанционной формах.

2.1. Для подготовки к осуществлению деятельности по обучению детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий целесообразно обеспечить предварительное прохождение учителями курсов повышения квалификации по указанной тематике.

2.2. Необходимо также организовать консультативно-методическую поддержку учителей, осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов

3. Обучающимися по дистанционной форме являются дети-инвалиды, обучающиеся на дому по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, которые могут обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

4. В данную категорию обучающихся включаются в том числе дети, нуждающиеся в обучении по образовательной программе специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других).

5. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

6. Дистанционное обучение детей-инвалидов осуществляется индивидуально или в малых группах (до 5 человек). При этом состав обучающихся в группах может варьироваться в зависимости от учебного предмета.

7. Возможна организация дистанционного обучения на базе образовательного учреждения по месту жительства обучающегося. Центр ДО при этом обеспечивает методическое сопровождение деятельности образовательного учреждения по организации дистанционного обучения детей-инвалидов, включая предоставление доступа к образовательным ресурсам и организацию консультативно-методической помощи в дистанционной форме.

8. Для организации дистанционного обучения обеспечивается подключение мест проживания детей-инвалидов и рабочих мест учителей к сети Интернет, а также оснащение их комплектами компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей-инвалидов.

9. Комплект оборудования передается участникам образовательного процесса на договорной основе во временное безвозмездное пользование (в отношении комплекта оборудования, передаваемого несовершеннолетним обучающимся, соответствующий договор заключается с их родителями (законными представителями)).

При этом обучающимся комплект оборудования предоставляется до завершения обучения, в связи с получением среднего (полного) общего образования или по иным основаниям.

10. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

11. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной

санитарно-гигиеническими требованиями. Особенности организации образовательного процесса для каждого обучающегося, включая объем его учебной нагрузки, а также соотношение объемов проведенных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия учителя с обучающимся, определяются индивидуально на основании рекомендаций специалистов.

11.1. В качестве рекомендуемого минимального объема учебной нагрузки детей-инвалидов могут рассматриваться нормы часов, содержащиеся в письме Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 г. N 17-253-6 "Об индивидуальном обучении больных детей на дому".

12. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей-инвалидов, должно соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту.

13. Для детей, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательного учреждения, наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательного учреждения (индивидуально или в малых группах).

14. При наличии возможности обеспечивается участие детей-инвалидов вместе с другими детьми в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

15. Следует организовать обучение детей-инвалидов, их родителей (законных представителей) и учителей пользованию комплектом оборудования в процессе дистанционного обучения, а также предоставить им возможность оперативного доступа к консультативным услугам по различным вопросам, связанным с организационным и техническим обеспечением образовательного процесса.

16. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов школа осуществляет следующие функции:

- определение перечня подключаемых к сети Интернет мест проживания (рабочих мест) детей с особыми образовательными потребностями и сетевых преподавателей;
- оформление необходимых документов и получение для участников образовательного процесса комплектов оборудования в соответствии с утвержденными требованиями в рамках государственного заказа;
- организация обучения учителей на базе ДИРО или РЦРО;
- организация занятий для дистанционного обучения детей-инвалидов;
- использование медиаресурсов, разработка календарно-тематических планирований, адекватных современным требованиям и задачам развития системы образования;
- оказание информационно-консультативной помощи детям-инвалидам и их родителям (законным представителям) по пользованию комплектом оборудования в процессе дистанционного обучения.
- оказание методической поддержки педагогическим кадрам по использованию дистанционных образовательных технологий.
- обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников, непосредственно осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов, к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы, и другим электронным образовательным ресурсам;

- ведение учета детей-инвалидов (обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и нуждающихся в организации дистанционного обучения);

17. Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в школу следующие документы:

- 1) заявление по форме;
- 2) копию документа об образовании (при его наличии);
- 3) копию документа об установлении инвалидности;
- 4) копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

18. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми-инвалидами и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебном плане ОУ.

19. При организации дистанционного обучения детей-инвалидов учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.

20. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются образовательным учреждением традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

21. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, среднего (полного) общего образования.

7. Заключительные положения.

5.1. Дистанционное обучение в школе – это один из основных элементов образования для школьников с ограниченными возможностями, учащихся, обучающихся в режиме семейного образования, экстерната, а также дополнительное образование к базовому. Оно решает задачи, которые традиционное обучение решить не может, прежде всего, это - усиление активной роли обучающегося в собственном образовании за счет индивидуальной образовательной траектории:

- постановка образовательной цели и реализация индивидуального плана обучения;
- выбор доминантных направлений, форм и темпов обучения в разных образовательных областях;
- использование доступных образовательных ресурсов;
- получение консультации квалифицированного специалиста;
- применение интерактивных форм занятий;
- усиление творческой составляющей образования, наличие условий для самовыражения, насыщенность и интенсивность обучения
- возможность получения экспертного заключения по результативности своей деятельности;
- развитие широкого мировоззрения и успешная социализация.

Приложение №1

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МКОУ «ГАМИХСКАЯ СОШ№2»**

Правила дистанционного обучения школьников разработаны для всех категорий участников образовательного процесса:

1. обучающиеся;
2. сетевые преподаватели;

3. тьюторы;
4. административная группа ОУ (руководитель ОУ, зам. руководителя ОУ по УВР, ответственное лицо за организацию дистанционного обучения);
5. родители обучающихся.

Все обучающиеся, осваивающие учебные программы в условиях дистанционного обучения, подразделяются по 2 типам малых групп сотрудничества.

1 тип групп — предметные группы.

Предметные группы всегда ориентированы на изучение одного и того же предмета для всех членов группы. Освоение учебного предмета осуществляется при методическом сопровождении преподавателя, который прикрепляется к данной группе. Оптимальная численность обучающихся в предметной группе 15 человек.

2 тип групп — смешанные группы.

Смешанные группы формируются из обучающихся, изучающих различные предметы. К смешанной группе прикрепляется тьютор, который осуществляет педагогическое сопровождение учебного процесса для каждого обучающегося.

Оптимальная численность обучающихся в смешанной группе 30 человек.

1. Правила организации дистанционного обучения школьников (для обучающихся)

1. Обучающийся выполняет график освоения учебного материала (интернет-уроки, модули СУМов), составленный в соответствии с календарно-тематическим планированием курса сетевым преподавателем и утверждённым у территориального координатора проекта, содержащим даты контрольных и групповых мероприятий, а также выполняет все домашние задания непосредственно после освоения материала урока. Все контрольные и лабораторные работы выполняются обучающимися строго в сроки, установленные сетевыми преподавателями.

Работа над учебным материалом интернет-уроков и модулей СУМов осуществляется последовательно для обучающихся, осваивающих учебные программы в системе основного образования. Обучающиеся, занимающиеся в системе дополнительного образования, могут осваивать интернет-уроки или модули СУМов в произвольном порядке.

2. Работа обучающихся по освоению учебных курсов осуществляется в сетевом режиме и ведётся в рамках школьного расписания, которое составляется с учётом условий сетевого расписания, составленного территориальным координатором проекта.

3. Уроки проводятся в двух режимах:

- в синхронном при одновременном присутствии в сети обучающихся и преподавателя (режим онлайн);
- в асинхронном — в условиях асинхронной деятельности обучающихся и преподавателя (режим офлайн).

4. Уроки проводятся в компьютерных классах, медиатеках. На уроках присутствует либо тьютор обучающихся (в соответствии с его расписанием), либо технический сотрудник (например, лаборант медиатеки или компьютерного класса). Обучающиеся могут обратиться к ним за технической помощью или с организационным вопросом.

5. Перед началом работы над материалом интернет-урока или модуля СУМа обучающийся знакомится с общими рекомендациями к уроку для обучающихся, размещёнными в форуме по уроку.

6. При обучении школьников предусмотрена групповая работа обучающихся в сети. Работа обучающихся организуется в следующих формах:

- дискуссии;

- дебаты;
- ролевые и деловые игры;
- интернет-конференции и т. п.

Участие обучающихся, осваивающих учебные программы в системе основного образования, в групповой работе, организуемой сетевым преподавателем, обязательно.

7. В дистанционном учебном процессе предусмотрено проведение синхронных и асинхронных консультаций для обучающихся, а именно:

- согласно расписанию консультаций, обучающиеся выходят в форум по предмету для принятия участия в синхронной консультации;
- асинхронные консультации проводятся в соответствующих форумах по предметам и урокам на постоянной основе.

8. Оценивание выполненных заданий осуществляется на основе разработанной комплексной системы оценивания и производится в двух режимах: тесты интернет-уроков и модулей СУМов оцениваются в режиме онлайн, ответы на задания с открытыми ответами и домашние задания оцениваются сетевым преподавателем в режиме офлайн.

Отметка за выполненные тесты урока заносится в электронный журнал автоматически, отметка за ответы на задания с открытым ответом, творческие, исследовательские и проектные работы, а также домашнее задание выставляется в электронный журнал сетевым преподавателем. Отметки за работу в рубрике «Тренируемся» в электронный журнал не заносятся.

9. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки или при желании повысить свою отметку за урок обучающийся может обратиться с соответствующей просьбой к преподавателю или тьютору. Каждый вновь назначенный интернет-урок предлагает обучающемуся выполнение новых тестовых заданий.

Назначение одного и того же урока заново возможно не более трёх раз.

10. Отметки, полученные обучающимися при освоении образовательных программ в дистанционном режиме, засчитываются в ОУ:

- в качестве текущих. Текущие отметки обучающегося передаются тьютором в ОУ, в контингенте которого он состоит, и переносятся в классный журнал;
- в качестве годовых. Годовая отметка за курс формируется в соответствии с системой оценивания и включает отметки за интернет-уроки, домашние задания, контрольные работы, а также творческие работы, рефераты, проекты и т. п.

11. Информацию о результатах учебной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы в режиме дистанционного обучения, передаёт в учебную часть ОУ тьютор.

12. Со всеми вопросами, возникающими в процессе освоения учебных программ в режиме дистанционного обучения, обучающийся обращается к тьютору своей группы.

2. Правила организации дистанционного обучения школьников (для сетевых преподавателей)

Организационные модели, по которой работают предметные группы, могут быть разнообразными: «Межшкольная (межмуниципальная) группа», «ИУП». Характер работы сетевых преподавателей не зависит от того, по какой организационной модели работает учебная группа.

Сетевые преподаватели (далее — СП) осуществляют методическое сопровождение обучающихся в условиях дистанционного обучения и являются ключевыми фигурами при организации и проведении обучения школьников.

1. Преподаватель (далее — СП) работает с группой обучающихся, оптимальная численность которой 15 человек. Преподаватель работает с одной или несколькими группами (это зависит от численности обучающихся, изъявивших желание изучать тот или иной предмет и от нагрузки самого СП).
2. Сетевые преподаватели осуществляют педагогическую деятельность с любого АРМ учителя в синхронном и асинхронном режиме в соответствии с графиком проведения:
 - синхронных уроков;
 - синхронных консультаций;
 - групповых занятий или работы в малых группах сотрудничества.
3. Перед началом изучения обучающимися учебного курса СП составляет календарное планирование всего курса, основываясь на рекомендациях по вопросам организации учебного процесса с использованием сетевых учебных материалов.
4. Преподаватель разрабатывает и рассылает обучающимся тематический график освоения соответствующих разделов учебного курса с указанием времени работы над каждой темой, сроками выполнения контрольных работ и датами проведения масштабных групповых мероприятий (конференций, ролевых и деловых игр и т. п.).
5. Преподаватель при работе с обучающимися устанавливает темп и ритм освоения ими учебного курса, а также календарный график выполнения контрольных работ и проведения коллективных учебных мероприятий. В случае, если обучающийся опережает изучение группой учебного материала, СП вправе привлекать его к участию в групповой деятельности по материалам уже освоенных обучающимся уроков.
6. Преподаватель организует проведение уроков в двух режимах:
 - синхронном, при условии использования примерно 20% учебного времени для проведения занятий в данном режиме;
 - асинхронном, обеспечивающим освоение обучающимися учебного курса в условиях организации асинхронной работы с сетевыми преподавателями.
7. Преподаватель проводит синхронные уроки в соответствии с сетевым расписанием учебных занятий, составляемым территориальным координатором для обучающихся, обучающихся в рамках муниципальной образовательной сети.
8. Преподаватель составляет сценарии освоения интернет-уроков и модулей СУМов, включающих как синхронный, так и асинхронный режим проведения занятий.
9. Инструкции к уроку для обучающихся составлены автором учебного курса и размещены на форуме по уроку. В случае необходимости дополнительную инструкцию к уроку СП составляет сам и рассылает обучающимся перед началом работы по освоению учебного материала интернет-урока или модуля СУМов.
10. Преподаватель в рамках организации учебной деятельности обучающихся проводит синхронные и асинхронные консультации. Целесообразно каждому обучающемуся разослать расписание онлайн-консультаций в начале учебного цикла (сентябрь, январь) и периодически приглашать их на индивидуальные синхронные консультации. Еженедельное проведение одной синхронной консультации для обучающихся является обязательным.
11. Сетевые преподаватели работают с обучающимися в двух формах: групповой и индивидуальной).

Групповая форма работы предполагает:

- работу в парах;

- работу в малых группах сотрудничества (работа обучающихся по одинаковым заданиям, с использованием одинаковых материалов на основе обсуждения и самооценивания результата);
- коллективную работу (он- и офлайн-дискуссии, ролевые и деловые игры, конференции, телеконференции и т. п.).

Преподаватель организывает групповую и исследовательскую работу обучающихся со следующей периодичностью:

- групповые дискуссии и дебаты на форуме НП «Телешкола» — 1 раз в полугодие;
- предметные интернет-конференции — 2 раза в год;
- выполнение проектных работ — 1 раз в год.

Преподаватель в режиме офлайн оценивает выполнение обучающимися следующих видов учебных работ:

- заданий с открытыми ответами;
- групповую работу на форумах;
- творческие и исследовательские работы;
- домашние задания.

12. Все отметки сопровождаются краткой рецензией преподавателя и отправляются обучающемуся в индивидуальном порядке в режиме личных сообщений.

1. Преподаватель оценивает задания с открытым ответом непосредственно сразу после его выполнения обучающимся и заносит отметку в соответствующую графу электронного журнала.
2. Преподаватель анализирует и оценивает домашние работы обучающихся в течение недели после их прикрепления с выставлением отметок в электронный журнал. Оценивание должно проводиться в соответствии с критериями оценивания, предусмотренными для каждого предмета.
3. Преподаватель по желанию обучающегося обеспечивает функционирование системы «*назначение урока заново*», основанной на идее создания ситуации успешности для обучающихся, которая позволяет повторить изучение материала урока с тройной ротацией тестовых заданий для интернет-уроков. В модулях СУМов такая ротация не предусмотрена.
4. Преподаватель стимулирует обучающихся к работе над междисциплинарными, телекоммуникационными индивидуальными и групповыми проектами как в рамках освоения интернет-курсов и СУМов, так и во внеурочной деятельности по предмету. Преподаватель совместно с тьютором организывает работу школьников по выполнению ими индивидуальных или групповых проектов на основе использования ИКТ. Тематика проектов может носить междисциплинарный характер.
5. Преподаватель консультирует обучающихся при составлении портфолио. При этом он не имеет права изымать из портфолио материалы, помещённые туда обучающимся самостоятельно.
6. Взаимодействие преподавателя и тьютора носит систематический характер. Преподаватель совместно с тьютором обсуждает возникающие в процессе обучения индивидуальные проблемы обучающихся, определяет адекватные пути их решения и привлекает родителей к участию в образовательном процессе.
7. Преподаватель осуществляет подготовку обучающихся к прохождению государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы, которая проводится в очном режиме. Преподаватель проводит консультацию перед экзаменом в очном или дистанционном режиме.

3. Правила организации дистанционного обучения школьников (для тьюторов)

Тьютор является одной из ключевых фигур, обеспечивающих эффективный учебный процесс по освоению обучающимися учебных программ в условиях дистанционного обучения.

Тьюторы осуществляют педагогическое сопровождение обучающихся, входящих в состав смешанных учебных групп и осваивающих различные предметы с использованием дистанционных образовательных технологий.

От уровня профессионализма тьютора зависит возможность максимального учёта индивидуальных особенностей, возможностей и образовательных приоритетов обучающихся, и, тем самым, их успешность в освоении учебных курсов.

1. В условиях обучения обучающихся по организационным моделям «Межшкольная группа» и «ИУП» тьюторы назначаются территориальным координатором по согласованию с ответственными за организацию дистанционного обучения в ОУ. Для школьников 5—7 классов предпочтительно, чтобы тьютор являлся работником ОУ, в котором обучается наибольшее количество обучающихся его группы.

Оптимальная наполняемость групп тьютора 30 человек.

2. Тьютор присутствует на занятиях обучающихся в компьютерном классе, медиатеке в случае обучения обучающихся группы в пределах одного ОУ (организационная модель «Новый профиль») в соответствии с расписанием.

3. Тьютор работает с любого АРМ в синхронном или асинхронном режиме в зависимости от стоящих перед ним педагогических задач.

4. Тьютор осуществляет синхронное взаимодействие с обучающимися как в индивидуальном, так и в групповом режиме в соответствии с графиком, согласованным и утверждённым территориальным координатором (модели «Межшкольная (межмуниципальная) группа, «ИУП»).

5. Тьютор оказывает помощь обучающимся при корректировке индивидуальных учебных планов.

6. Тьютор совместно с психологом составляет индивидуальные карты обучающихся с целью обеспечения индивидуально-ориентированного подхода.

7. Тьютор разрабатывает рекомендации обучающимся по организации их учебной деятельности, оказывает им помощь при планировании работы по освоению учебных курсов.

8. Тьютор наблюдает за ходом освоения школьниками модулей СУМов и интернет-уроков, обеспечивает им возможности дополнительных занятий с выходом в Интернет по их желанию или в случае серьёзного отставания от программы.

9. Тьютор осуществляет сбор и хранение данных о результатах освоения обучающимися сетевых учебных курсов, а также систематически передаёт эти данные администрации ОУ, в составе которых числятся обучающиеся группы.

10. Тьютор оказывает помощь по организации взаимодействия обучающихся с сетевыми преподавателями, содействует назначению им дополнительных синхронных консультаций.

11. Тьюторы обеспечивают наличие АРМ для каждого обучающегося группы в его ОУ во время работы в рамках расписания, а также доступ обучающихся к АРМ для выполнения ими домашних заданий.

В случае возникновения проблем с рабочими местами тьютор обращается к ответственному за дистанционное обучение того ОУ, в составе которого находится обучающийся его группы, обратившийся за помощью.

12. Тьютор знакомит обучающихся с правилами взаимодействия участников образовательного процесса и нормами общения в форумах в СДО Интернет-школа «Просвещение», а также содействует освоению обучающимися новой образовательной среды.

13. Тьюторы принимают активное участие в организационном обеспечении деловых и ролевых игр, которые реализуются в рамках учебных занятий и ведутся сетевыми преподавателями, а также участвуют в подготовке и проведении телекоммуникационных конференций.

14. Тьюторы осуществляют поддержку обучающихся в выполнении ими индивидуальных и групповых проектов, которые являются обязательными в рамках освоения учебных курсов в условиях дистанционного обучения; принимают участие в оценивании проектов в качестве лица, осуществляющего наблюдение за организацией и самостоятельным планированием деятельности школьником.

15. Тьютор еженедельно передаёт ответственным за дистанционное обучение в образовательных учреждениях, в составе которых числятся обучающиеся его группы, информацию об их учебных достижениях для занесения текущих отметок в классные журналы.

16. Тьютор предоставляет родителям обучающегося полную информацию об электронных адресах тьютора и всех сетевых преподавателей по предметам, которые их ребёнок изучает с использованием дистанционных образовательных технологий.

17. Тьютор использует «Форум с родителями» и видеоконференцию для взаимодействия по общим вопросам.

18. В случае если у родителей нет возможности пользоваться каким-либо АРМ, тьютор передаёт информацию об образовательной ситуации ребёнка его классному руководителю, который доводит все сведения до родителей в традиционном порядке. При необходимости возможно использование телефонной связи.

19. Тьютор систематически информирует родителей о текущих результатах учебной деятельности, а также о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

20. Тьютор передаёт родителям информацию о порядке проведения контрольных мероприятий: расписание контрольных работ, в том числе итоговой контрольной работы, график онлайн-консультаций и т. п.

21. Тьютор доводит до сведения родителей результаты контрольных мероприятий в течение трёх дней после опубликования отметки за работу в электронном журнале.

22. Тьютор информирует обучающихся о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы (расписание консультаций и экзаменов, правила проведения экзамена).

4. Правила организации дистанционного обучения школьников (для администрации образовательных учреждений)

Ведущую роль в обеспечении образовательного процесса, основанного на использовании дистанционных образовательных технологий, играет руководитель образовательного учреждения. В условиях введения дистанционного обучения в учебный процесс как на начальном его этапе, так и в течение всего дальнейшего периода, руководитель должен осуществлять всестороннюю поддержку всем участникам образовательного процесса, а также способствовать привлечению к работе по дистанционному обучению других сотрудников ОУ, создавая условия для повышения уровня их ИКТ-компетентности и создавая мотивацию профессионального роста для педагогов.

Правила организации дистанционного обучения школьников обеспечиваются и регламентируются документами, разработанными и изданными административной группой ОУ в период с января по август текущего календарного года. Срок действия документов

распространяется на весь период организации и проведения обучения школьников с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Правила организации дистанционного обучения школьников (для родителей)

Практика показывает, что наиболее благоприятные условия обучения школьников с использованием ДОТ складываются тогда, когда непосредственными участниками образовательного процесса являются родители обучающихся. Всесторонняя поддержка родителей в освоении обучающимися новой образовательной среды создаёт предпосылки достижения обучающимися высоких образовательных результатов, максимального развития их деловых и социально-значимых компетенций.

Родители могут быть инициаторами контактов с любыми участниками образовательного процесса, задействованными в обучении их ребёнка. Они могут получить квалифицированную консультацию тьютора по вопросам оказания детям помощи в планировании и организации их учебного времени, выбора способа освоения учебных курсов, а также, в случае необходимости, обсудить возможность корректировки индивидуального учебного плана их ребёнка. Тьютор окажет содействие в решении технических проблем, которые могут возникнуть при работе ребёнка в Интернете с сетевым образовательным ресурсом.

Консультации с сетевыми преподавателями включают круг вопросов, связанных с освоением обучающимися каждого предметного сетевого курса: проблемы в работе над курсом, уровень учебных достижений и возможность его повышения, подготовка к прохождению промежуточной и итоговой аттестаций и т. п.

1. Родители обучающихся участвуют в информационных совещаниях, а также тематических семинарах педагогов, родителей и детей, посвящённых стратегии развития ОУ, программе реализации дистанционного обучения в ОУ, составлению учебного плана ОУ и индивидуальных учебных планов.

2. Родители обучающихся, обучающихся с использованием ДОТ, являются непосредственными участниками согласований индивидуального учебного плана их ребёнка на основе информации, передаваемой родителям тьютором обучающегося.

3. Взаимодействие родителей обучающихся с тьютором и сетевыми преподавателями осуществляется через «Форум с родителями» и с помощью видеоконференции, режим конфиденциальных сообщений и через электронную почту. В случае отсутствия возможности пользоваться указанными средствами связи родители обращаются к тьютору с вопросами и пожеланиями по телефону.

4. Родители получают от тьютора информацию о порядке проведения контрольных мероприятий: расписание контрольных работ, в том числе итоговой контрольной работы, график онлайн-уроков и консультаций и т. п.

5. Родители получают от тьютора информацию об учебных достижениях своего ребёнка, в том числе о результатах контрольных мероприятий.

Все данные поступают родителям в течение трёх дней, после опубликования отметок в электронном журнале.

Примечание: роль тьютора на первом этапе может осуществлять классный руководитель, либо педагог, в должностные обязанности которого введено сопровождение изучения курса с использованием дистанционных технологий.

6. **Документы образовательного учреждения, необходимые для обеспечения учебного процесса при дистанционном обучении обучающихся начальной, основной и старшей школы (в том числе на профильном уровне)**

Перечень документов, обеспечивающих образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий, включает:

1. приказ об использовании дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) для обучения школьников 1—11 классов;
2. приказ по ОУ о зачёте результатов учебной деятельности школьников по освоению образовательных программ с использованием ДОТ;
3. пакет локальных актов, регламентирующих организацию учебного времени и определяющих АРМ, предназначенные для индивидуальных или групповых занятий в автономном режиме для всех категорий обучающихся.

7. Правила для руководителей ОУ и содержание документов, обеспечивающих реализацию дистанционного обучения в ОУ

1. Руководитель образовательного учреждения составляет приказ по ОУ об использовании ДОТ для обучения школьников 1—11 классов. Приказ содержит следующие разделы:

- общие положения о введении дистанционного обучения школьников;
- дату начала введения дистанционного обучения в ОУ;
- назначение ответственного лица по организации дистанционного обучения школьников (зам. директора по УВР, зам. директора по информатизации) и обозначение зон его ответственности;
- информацию о выбранных ОУ организационных моделях дистанционного обучения в учебном процессе;
- порядок зачёта отметок по результатам учебных достижений обучающихся, полученных при самостоятельном освоении сетевых учебных курсов с использованием ДОТ;
- информацию о порядке контроля выполнения данного приказа.

2. Руководитель образовательного учреждения составляет приказ о зачёте результатов учебной деятельности школьников по освоению образовательных программ с использованием ДОТ.

Приказ содержит следующие разделы:

- назначение лица, ответственного за контроль качества образования обучающихся, обучающихся с использованием ДОТ (например, ответственный за организацию дистанционного обучения школьников в ОУ);
- определение ответственности тьюторов групп за сбор, учёт и хранение информации об образовательных достижениях обучающихся их групп и передачу данной информации лицу, ответственному за контроль качества образования обучающихся по школе;
- определение ответственности тьюторов соответствующих групп за систематическое информирование родителей обучающихся об их учебных достижениях;
- периодичность сбора информации об образовательных достижениях обучающихся тьюторами и ответственным по школе за контроль качества образования;
- периодичность предоставления информации об учебных достижениях обучающихся родителям;
- номенклатуру внутришкольных документов, предназначенных для хранения, обработки и анализа данных о результатах учебной деятельности обучающихся (классный журнал для занесения текущих результатов учебной деятельности, в том числе отметки за выполненные домашние задания и контрольные работы; ведомость результатов за отчётный период — четверть, триместр, семестр; информационный бюллетень об образовательных достижениях обучающихся для родителей; протокол годовых отметок, полученных по окончании освоения обучающимися сетевых учебных курсов НП

«Телешкола» и предназначенных для выставления в классные журналы в статусе «годовых отметок», которые в дальнейшем в случае, если они получены по предметам, не входящим в перечень федеральных экзаменов или экзаменов по выбору, заносятся в аттестат об основном среднем образовании).

3. Руководитель ОУ составляет план-график подготовки ОУ к началу обучения обучающихся с использованием ДОТ.

4. Руководитель ОУ составляет план-график внутришкольного контроля хода учебного процесса по освоению обучающимися учебных программ с использованием ДОТ.

5. Ответственный за реализацию проекта в ОУ составляет, согласно приказу, распоряжение о проведении организационных мероприятий по введению дистанционного обучения школьников в учебный процесс.

Распоряжение содержит следующие позиции, отражающие последовательность организационных мероприятий и определяющие ответственных лиц за их реализацию:

- списки обучающихся ОУ, осваивающих учебные программы с использованием ДОТ;
- списки обучающихся по предметам, освоение которых осуществляется в рамках муниципальной образовательной сети (модели «Межшкольная группа» и «ИУП»);
- сроки передачи списков классов и групп сетевому администратору НП «Телешкола» для авторизации пользователей;
- сроки регистрации пользователей в системе и назначение ответственного лица за проведение регистрации (ответственный за реализацию дистанционного обучения в ОУ);
- расписание онлайн-уроков каждого преподавателя, работающего с обучающимися данного ОУ (в соответствии с сетевым расписанием);
- распределение АРМ в соответствии с расписанием занятий и онлайн-консультаций;
- даты проведения «срезов» в соответствии с программой мониторинга учебного процесса (выполнение обучающимися учебных планов, анализ результатов учебной деятельности, оформление школьных документов — дневников, зачётных книжек и т. п.);
- порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ДОТ.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Гамияхская СОШ №2»

_____/М.О.Ордашо/

«__» _____ 2020 год

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ (Дистанционное образование)

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Департамента общего образования Томской области, приказами и распоряжениями управления образования муниципального образования и администрации школы, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы. Учитель соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», в Конвенции о правах ребенка.

1.2. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. N0463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. N0 46. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. N 92.

1.3. Действие настоящей инструкции распространяется на всех учителей школы, обеспечивающих дистанционную поддержку образования.

1.4. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Учитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.6. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по дистанционному образованию. Контроль за его деятельностью осуществляет администрация школы.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. Обучение детей с учетом специфики преподаваемого предмета и дистанционной формы обучения;

2.2. Содействие социализации, формированию общей культуры, осознанному выбору и последующему усвоению учеником профессиональных образовательных программ.

3. Должностные обязанности

3.1. Применение ресурса РЭШ в качестве основного инструмента в учебном процессе.

3.2. Проведение дистанционных занятий согласно календарно-тематическому планированию и учебному плану школы на основе интеграции педагогических и информационных технологий.

3.3. Начальная подготовка обучаемых в области информационных технологий (введение в дистанционное обучение).

3.4. Реализация применяемых в дистанционной школе образовательных программ в соответствии с учебным планом.

3.5.Использование разнообразных приёмов, методов и средств обучения по согласованию с администрацией школы.

3.6.Обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.

3.7.Осуществление индивидуальной работы по обучению учащихся, направленной на максимальную адаптацию учащихся в образовательную и социальную среду.

3.8. Проведение индивидуальных консультационных занятий в он-лайн и ИФ-лайн режимах.

3.9.Своевременное оповещение классных руководителей, ответственного за организацию дистанционного обучения в школе о проблемных ситуациях (нарушении дисциплины, снижение активности, нежелании авторизоваться, использовании Интернета в не учебных целях, технических неполадках и т.п.).

3.10.Своевременное оповещение администрации школы об использовании в образовательном процессе учебных программ, не утвержденных в образовательной программе школы.

3.11.Регулярное рецензирование работ обучающихся.

3.12.Ведение в установленном порядке документации образовательного процесса, согласно требованиям администрации школы.

3.13.Представление администрации школы отчетных данных ежемесячно не позднее первого числа каждого месяца.

3.14.Систематическое повышение своей профессиональной квалификации.

3.15.Участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе.

3.16.Поддержка постоянной связи с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими), а также с сетевым педагогом по предмету, осуществляющим дистанционное образование.

3.17.Осуществляет регулярную переписку с сетевым педагогом посредством электронной почты, ресурсов РЭШ и других средств общения.

3.18.Разрешает доступ администрации и работников, курирующих вопросы дистанционного обучения, на личные странички в целях контроля и оценки своей деятельности.

3.19.Принимает участие в разработке и адаптации образовательных ресурсов.

4. Права

Учитель имеет право:

4.1.Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.4.Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.5.Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом РФ.

5. Ответственность

Учитель несет ответственность за:

5.1.Нарушение прав и свобод учащихся в соответствии с законом Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы, законных распоряжений заместителя директора по ДО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участвует в обязательных плановых мероприятиях.

6.2. Получает от администрации школы оборудование и материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам дистанционного образования с администрацией, педагогическими работниками школы, с сетевым педагогом.

Лист ознакомления с должностной инструкцией учителя (дистанционное обучение)

№ п/п	Ф.И.О. Учителя	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
...			

Приложение 3

Функциональные обязанности педагога-куратора

Педагог-куратор осуществляет свою деятельность непосредственно в образовательных учреждениях, реализуя воспитательную функцию и оказывая организационную и

педагогическую поддержку сетевым преподавателям и обучающимся в ходе дистанционного Интернет-обучения с использованием контента «РЭШ».

Педагог-куратор должен знать:

- цели, задачи и организационно-методические особенности дистанционного Интернет-обучения школьников, в том числе по основным учебным дисциплинам;
- особенности коммуникации и учебной работы со школьниками при использовании Интернет в условиях дистанционного обучения;
- законодательные документы Российской Федерации по вопросам образования, в том числе Конвенцию о правах ребенка, а также документацию, регламентирующую дистанционное обучение и нормативные документы органов управления образованием;
- педагогику, психологию, социологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, методических и организационно-управленческих задач в рамках обеспечения дистанционного обучения;
- учебные программы и методическое обеспечение по предмету с учетом ресурса «Телешкола»;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов, рабочих мест школьников (в том числе и при самостоятельном дистанционном Интернет-обучении);
- используемые цифровые образовательные ресурсы, компьютерную технику, иные средства обучения и их дидактические возможности;
- методы информатизации, адекватные потребностям учебного процесса, контроля и измерения результатов обучения, внеучебной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности учебных заведений системы общего среднего образования;
- основные направления и перспективы развития дистанционного Интернет-обучения школьников;
- основы научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- функциональные обязанности сетевых преподавателей, работающих с учащимися с использованием сети Интернет (включая обязанности педагогов-кураторов по отношению к сетевым преподавателям), права и обязанности вспомогательного персонала системы дистанционного Интернет-обучения школьников.

Педагог-куратор:

1. контролирует полноту и своевременность общения каждого обучаемого с сетевыми педагогами, выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение;
2. оказывает организационное содействие обучаемым в выполнении практических и лабораторных работ;
3. организует работу учащихся в режиме он-лайн общения, видеоконференции и т.п.;
4. способствует повышению мотивации обучаемых к дистанционному Интернет-обучению;
5. обеспечивает равномерное распределение учебной нагрузки для обучающихся и оптимальный режим занятий в ходе дистанционного Интернет-обучения;
6. общается с родителями школьников, если это необходимо для повышения эффективности дистанционного Интернет-обучения;
7. принимает меры по сохранению контингента, участвующего в эксперименте по дистанционному обучению;
8. прививает обучаемым навыки этичного общения и поведения в сети Интернет;

9. формирует у обучаемых общие умения по использованию средств информатизации и Интернет-технологий для взаимодействия с сетевыми преподавателями, администраторами курсов, другими кураторами, с материалами НП «Телешкола», поясняет школьникам возможности информационных технологий в обучении и самообучении;
10. обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил охраны труда и противопожарной безопасности, проводит инструктаж обучающихся по правилам безопасности, соблюдение которых необходимо в процессе дистанционного Интернет-обучения;
11. дает предложения сетевым преподавателям и разработчикам по изменению (коррекции) учебных планов, программ и цифровых образовательных ресурсов;
12. осуществляет изучение личности каждого обучающегося, его склонностей, интересов; сообщает необходимые сведения сетевому преподавателю;
13. создает благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
14. анализирует работу обучающихся в ходе дистанционного Интернет-обучения, формирует рекомендации по совершенствованию сетевого обучения школьников;
15. в соответствии с указаниями ведет установленную документацию в бумажном и электронном виде;
16. участвует в жизни педагогического сообщества, организованного с помощью сервисов «Телешкола».

Обязанности педагогов-кураторов, связанные с организацией дистанционного Интернет-обучения, основанного на формировании и пересылке Интернет-пакетов

Педагог-куратор:

1. организует занятия, следит за своевременным изучением материала и индивидуальным выполнением заданий пакета каждым учеником;
2. согласно рекомендациям, содержащимся в пакете, организует и контролирует взаимодействия школьников с сетевым преподавателем, передачу сведений о школьниках, принявших участие в изучении пакета, прием и учет сведений, получаемых от сетевого преподавателя по результатам проверки заданий, выполняемых обучаемыми;
3. согласно рекомендациям сетевого преподавателя принимает участие в распределении заданий (если их в пакете предусмотрено несколько вариантов);
4. организует обеспечение занятия средствами обучения, согласно требованиям, оговоренным в пакете (литературой, лабораторным оборудованием, материалами, компьютерными программами и т.п.);
5. обеспечивает график и временной режим сеансов обучения (в соответствии с учебным планом и расписанием занятий);
6. совместно с сетевым преподавателем осуществляет планирование дистанционного Интернет-обучения (до его начала) - составляет расписание занятий, определяет количество занятий и темы обучения для каждого сеанса, доводит составленный график до сведения обучаемых, администрации учебного заведения и сетевого педагога;
7. участвует в формировании и ведении электронного журнала (не реже одного раза в неделю анализирует успеваемость обучаемых, принимает меры, направленные на устранение складывающихся перекосов (неуспеваемость, отсутствие оценок, недостаточное общение отдельных учащихся с сетевыми преподавателями, ведет строгий учет всех сеансов дистанционного Интернет-общения и использования Интернет-пакетов).

