

от «03» апреля 2020 г.

№ 18

О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Во исполнение Указа Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020 года № 17 «О введении режима повышенной готовности», Обращения Президента РФ В.В. Путина от 02.04.2020 года, приказа Министерства просвещения РФ № 103 от 17 марта 2020 года "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий", приказа Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письма министерства образования и науки РД от 03.04.2020 года №06-3278/01-18/20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В МКОУ Гамияхская СОШ №2:

Утвердить :

Приложение

РЕГЛАМЕНТ

Организации образовательного процесса в период реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 1.3. Администрация школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время перехода на дистанционное обучение.

2 Организация образовательного процесса во время перехода на дистанционное обучение.

Директор МКОУ Гамияхская СОШ №2 на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

Во время перехода на дистанционное обучение деятельность МКОУ Гамияхская СОШ №2 осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

Директор школы несёт ответственность:

за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период перехода на дистанционное обучение;

за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МКОУ Гамияхская СОШ №2 во время перехода на дистанционное обучение, и соблюдение ими установленных требований;

за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период перехода на дистанционное обучение.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно;

определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время перехода на дистанционное обучение: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;

размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;

обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников МКОУ Гамияхская СОШ №2 об организации работы во время перехода на дистанционное обучение, в том числе – через сайт школы;

организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

обеспечивают текущий контроль и учёт:

рабочего времени педагогов;

своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

своевременного заполнения журнала и выставления оценок;

оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

Классные руководители:

проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о переходе на дистанционное обучение в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период перехода на дистанционное обучение с целью выполнения программного материала;

осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

Учителя – предметники:

осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение;

своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

еженедельно предоставляют завучам – кураторам информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение №1), а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно (приложение №2)

3. Организация педагогической деятельности

Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

Приказом по школе утверждается график / расписание он-лайн занятий / консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы, а именно:

- ☐ 1- 2 часа в неделю – 1 трансляция;
- ☐ 3-4 часа в неделю – 2 трансляции;
- ☐ 5 и более часов – 3 трансляции.

Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество онлайн занятий \ консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе ведут учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложения 1, 2).

Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания, электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по периодам дистанционного обучения.

Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с дистанционного обучения пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1. В период действия перехода на дистанционное обучение обучающиеся не посещают школу.

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания периода дистанционного обучения.

Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

5. Ведение документации

Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены дистанционного обучения на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

Отметки обучающимся за работы, выполненные во время дистанционного обучения, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании периода дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Дистанционное обучение», приказ №____ от 00.00.00».

Приложение 1

***Предоставляется педагогами еженедельно**

Листок контроля проведения дистанционных уроков в 11 классе по алгебре и началам анализа

	Ф.И	месяц и дата	апрель																			
				платф		платф		платф		платф		платф		платф		платф		платф		платф		
			7		8		9		11		13		14		16		17		18		20	
1																						

Пройдено на уроке

№	Тема урока	Способ организац ии урока	Теория	Первичное закрепление	Закрепление	Проверка знаний	Планируемая дата	Фактичес кая дата
КАМБИРНТОРИКА (10 часов)								
1	Комбинаторные задачи. Правило произведения	онлайн	Изучить §60,	https://resh.edu.ru/subject/lesson/4028/start/37167/	Решите №№1043-1046	https://resh.edu.ru/subject/lesson/4028/start/37167/ . Тренировочные задания	06.04.2020	

Подпись учителя _____

Приложение 2

***Предоставляется педагогами ежедневно**

ЛИСТ УЧЁТА

рабочего времени педагога в период дистанционного обучения

Дата _____

ФИО педагога _____

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания

Заместитель директора по УВР,

принявший и подтвердивший информацию _____/ _____

(подпись)